

Szkoła Podstawowa nr 39
im. kpt ż. w. Kazimierza Jurkiewicza
w Gdyni

WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM
DORADZTWA
ZAWODOWEGO

SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna.....	3
2. Postanowienia ogólne.....	3
3. Założenia WSDZ.....	4
4. Cele doradztwa zawodowego.....	5
5. Zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.....	6
6. Realizatorzy doradztwa zawodowego.....	6
7. Adresaci WSDZ.....	8
8. Treści programowe.....	9
9. Realizacja doradztwa zawodowego w klasach I–III.....	9
10. Realizacja doradztwa zawodowego w klasach IV–VI.....	10
11. Realizacja doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII.....	10
12. Formy i metody realizacji.....	12
13. Cyfrowe doradztwo zawodowe.....	13
14. Informacje o rynku pracy i monitoringu karier absolwentów.....	13
15. Współpraca z rodzicami.....	14
16. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym.....	14
17. Wizyty zawodoznawcze.....	15
18. Dokumentowanie realizacji.....	15
19. Efekty realizacji WSDZ.....	16
20. Ewaluacja.....	16
21. Postanowienia końcowe.....	17

1. PODSTAWA PRAWNA

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności przepisów dotyczących doradztwa zawodowego.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2026 r. poz. 73), obowiązującym zasadniczo od 1 września 2026 r.
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2026 r. poz. 1028), obowiązującego od 1 września 2026 r.
4. Obowiązujących przepisów dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
6. Statutu Szkoły Podstawowej nr 39 im. kpt. ż. w. Kazimierza Jurkiewicza w Gdyni.
7. Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej „WSDZ”, stanowi ogół zaplanowanych, systematycznych i wzajemnie powiązanych działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
2. WSDZ obejmuje uczniów klas I–VIII, ich rodziców lub opiekunów prawnych, nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów zatrudnionych w szkole.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane na wszystkich etapach edukacyjnych szkoły podstawowej, z uwzględnieniem wieku, potrzeb, możliwości psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.
4. W klasach I–VI doradztwo zawodowe jest realizowane przede wszystkim w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz innych działań podejmowanych przez szkołę.
5. W klasach VII–VIII doradztwo zawodowe jest realizowane dodatkowo podczas odrębnych obowiązkowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

6. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII realizuje się w wymiarze:
 - a) minimum 10 godzin w klasie VII;
 - b) minimum 10 godzin w klasie VIII;
 - c) łącznie minimum 20 godzin w dwuletnim okresie nauczania.
7. Na każdy rok szkolny opracowuje się odrębny Program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający założenia WSDZ.
8. Program realizacji doradztwa zawodowego określa w szczególności tematykę działań, oddziały, metody i formy realizacji, terminy, osoby odpowiedzialne oraz podmioty współpracujące ze szkołą.

3. ZAŁOŻENIA WSDZ

WSDZ zakłada, że:

1. rozwój edukacyjno-zawodowy człowieka jest procesem trwającym przez całe życie;
2. wybór szkoły i zawodu powinien być poprzedzony poznaniem własnych zainteresowań, uzdolnień, kompetencji, wartości, potrzeb i możliwości;
3. uczeń powinien mieć dostęp do aktualnych informacji o systemie edukacji, zawodach i rynku pracy;
4. decyzje edukacyjno-zawodowe powinny uwzględniać zarówno zasoby ucznia, jak i informacje o zmieniającym się rynku pracy;
5. doradztwo zawodowe powinno rozwijać samodzielność ucznia, a nie narzucać mu określonego zawodu lub ścieżki edukacyjnej;
6. szczególne znaczenie ma rozwijanie umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
7. doradztwo zawodowe powinno uwzględniać rozwój technologii cyfrowych oraz wpływ sztucznej inteligencji na świat zawodów;
8. rodzice lub opiekunowie prawni są aktywnymi uczestnikami procesu doradczego;
9. szkoła powinna współpracować z lokalnym i regionalnym środowiskiem społeczno-gospodarczym;
10. działania doradcze powinny być systematyczne, planowane, dokumentowane i ewaluowane.

4. CELE DORADZTWA ZAWODOWEGO

4.1. Cel główny

Celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania własnego rozwoju edukacyjno-zawodowego oraz podejmowania decyzji dotyczących dalszego kształcenia i przyszłej aktywności zawodowej.

4.2. Cele szczegółowe

Do celów WSDZ należy:

1. poznawanie własnych zainteresowań, uzdolnień i kompetencji;
2. rozwijanie mocnych stron uczniów;
3. kształtowanie umiejętności samooceny;
4. poznawanie świata zawodów;
5. poznawanie wymagań związanych z wykonywaniem zawodów;
6. poznawanie różnych ścieżek edukacyjnych;
7. rozwijanie kompetencji społecznych;
8. rozwijanie przedsiębiorczości;
9. kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji;
10. rozwijanie kompetencji cyfrowych;
11. nauka korzystania z cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego;
12. poznawanie aktualnej sytuacji na rynku pracy;
13. analiza prognoz zapotrzebowania na pracowników;
14. poznawanie możliwości pracy zdalnej i elastycznych form zatrudnienia;
15. poznawanie wpływu nowych technologii i sztucznej inteligencji na zawody;
16. poznawanie możliwości zdobywania doświadczenia poprzez wolontariat i projekty społeczne;
17. poznawanie instytucji wspierających planowanie kariery;
18. przygotowanie uczniów do wyboru szkoły ponadpodstawowej;
19. kształtowanie gotowości do uczenia się przez całe życie.

5. ZADANIA SZKOŁY W ZAKRESIE DORADZTWA ZAWODOWEGO

Szkoła:

1. diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
2. organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
3. wspiera uczniów w poznawaniu własnych zasobów;
4. zapewnia dostęp do aktualnych informacji o zawodach, edukacji i rynku pracy;
5. wykorzystuje dane dotyczące:
 - a) prognoz zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy;
 - b) prognoz rynku pracy prowadzonych na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy;
 - c) wyników monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych;
6. wykorzystuje wskazane dane w działaniach prowadzonych z uczniami i rodzicami;
7. zapoznaje uczniów i rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego;
8. rozwija umiejętność korzystania z ogólnodostępnych platform edukacyjnych, stron internetowych i baz zawodów;
9. organizuje spotkania, warsztaty, wizyty zawodoznawcze i inne wydarzenia;
10. współpracuje z rodzicami;
11. współpracuje z pracodawcami, izbami gospodarczymi i przedstawicielami branż;
12. współpracuje z instytucjami rynku pracy;
13. prowadzi dokumentację działań;
14. prowadzi ewaluację WSDZ.

6. REALIZATORZY DORADZTWA ZAWODOWEGO

6.1. Dyrektor szkoły:

1. odpowiada za organizację doradztwa zawodowego;
2. zapewnia warunki do realizacji działań;
3. wyznacza osobę lub osoby odpowiedzialne za realizację doradztwa zawodowego;
4. zatwierdza roczny program realizacji doradztwa zawodowego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

5. zapewnia współpracę szkoły z podmiotami zewnętrznymi;
6. wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.

6.2. Doradca zawodowy:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
3. opracowywanie programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny;
4. koordynowanie realizacji programu;
5. współpraca z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem i pedagogiem;
6. prowadzenie konsultacji indywidualnych;
7. gromadzenie i aktualizowanie informacji edukacyjnych i zawodowych;
8. systematyczne analizowanie prognoz rynku pracy;
9. analizowanie wyników monitoringu karier absolwentów;
10. wykorzystywanie tych danych w pracy z uczniami i rodzicami;
11. wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego;
12. współpraca z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż;
13. współpraca z instytucjami rynku pracy;
14. wspieranie uczniów w wyborze dalszej ścieżki edukacyjnej;
15. prowadzenie dokumentacji;
16. ewaluowanie działań.

6.3. Wychowawcy:

1. rozpoznają zainteresowania, uzdolnienia i mocne strony uczniów;
2. realizują tematykę doradztwa zawodowego podczas godzin z wychowawcą;
3. wspierają uczniów w podejmowaniu decyzji;
4. współpracują z doradcą zawodowym;
5. współpracują z rodzicami;
6. kierują uczniów do specjalistów.

6.4. Nauczyciele:

1. wskazują związki między nauczaniem przedmiotem a zawodami;
2. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
3. wspierają uczniów w rozpoznawaniu własnych zasobów;
4. współpracują z doradcą zawodowym;
5. wykorzystują informacje o zawodach w realizacji podstawy programowej.

6.5. Psycholog i pedagog:

1. wspierają uczniów w rozpoznawaniu zasobów i ograniczeń;
2. wspierają rozwój kompetencji społecznych;
3. współpracują z doradcą zawodowym;
4. wspierają uczniów wymagających indywidualnej pomocy;
5. współpracują z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

6.6. Nauczyciel bibliotekarz:

1. gromadzi materiały dotyczące zawodów i edukacji;
2. pomaga uczniom wyszukiwać informacje;
3. wspiera rozwój kompetencji informacyjnych i cyfrowych.

7. ADRESACI WSDZ

Adresatami działań w ramach WSDZ są:

1. uczniowie klas I–VIII;
2. rodzice lub opiekunowie prawni;
3. nauczyciele;
4. wychowawcy;
5. doradca zawodowy;
6. pedagog;
7. psycholog;
8. inni specjaliści zatrudnieni w szkole.

8. TREŚCI PROGRAMOWE

Doradztwo zawodowe realizowane jest w czterech obszarach:

1. Poznawanie siebie.
2. Świat zawodów i rynek pracy.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

Treści są dostosowywane do wieku, możliwości psychofizycznych i edukacyjnych uczniów oraz do ich aktualnych potrzeb.

9. REALIZACJA DORADZTWA ZAWODOWEGO W KLASACH I–III

Uczeń:

1. opisuje swoje zainteresowania;
2. określa sposoby ich rozwijania;
3. wskazuje swoje mocne strony;
4. prezentuje swoje zainteresowania;
5. poznaje różne zawody;
6. nazywa zawody wykonywane przez osoby z najbliższego otoczenia;
7. opisuje podstawową specyfikę wybranych zawodów;
8. rozumie znaczenie pracy;
9. poznaje różne źródła wiedzy;
10. rozumie potrzebę uczenia się;
11. planuje proste działania;
12. podejmuje decyzje dotyczące własnej aktywności.

Doradztwo zawodowe w klasach I–III jest realizowane przede wszystkim podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz innych działań szkoły wynikających z potrzeb uczniów.

10. REALIZACJA DORADZTWA ZAWODOWEGO W KLASACH IV–VI

Uczeń:

1. określa zainteresowania, uzdolnienia i kompetencje;
2. wskazuje swoje mocne strony;
3. analizuje własne działania;
4. prezentuje swoje zainteresowania;
5. poznaje grupy zawodów;
6. poznaje ścieżki uzyskiwania kwalifikacji;
7. rozumie znaczenie pracy;
8. poznaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;
9. rozumie związek pracy z dochodem;
10. poznaje różne sposoby zdobywania wiedzy;
11. samodzielnie wyszukuje informacje;
12. planuje działania związane z własnym rozwojem.

Doradztwo zawodowe w klasach IV–VI jest realizowane podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz innych działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego i potrzeb uczniów.

11. REALIZACJA DORADZTWA ZAWODOWEGO W KLASACH VII–VIII

11.1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

1. określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
2. rozpoznaje zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje i predyspozycje zawodowe;
3. dokonuje syntezy informacji o sobie;
4. rozpoznaje własne ograniczenia;
5. określa aspiracje i potrzeby;
6. określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

11.2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

1. wykorzystuje umiejętności cyfrowe do wyszukiwania informacji o zawodach;
2. korzysta z ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych;
3. porównuje własne zasoby z wymaganiami rynku pracy;
4. uwzględnia możliwości pracy zdalnej;
5. uwzględnia elastyczne formy zatrudnienia;
6. poznaje zagadnienia związane z przedsiębiorczością;
7. analizuje znaczenie i możliwości zdobywania doświadczenia przez wolontariat;
8. poznaje projekty społeczne i praktyki absolwenckie;
9. poznaje publiczne służby zatrudnienia;
10. poznaje Ochotnicze Hufce Pracy;
11. poznaje agencje zatrudnienia;
12. charakteryzuje wybrane zawody;
13. poznaje kwalifikacje wyodrębnione w zawodach i możliwości ich uzyskiwania;
14. rozpoznaje wpływ nowych technologii na zawody;
15. rozpoznaje wpływ sztucznej inteligencji na zawody i formy zatrudnienia.

11.3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

1. analizuje oferty szkół ponadpodstawowych;
2. analizuje możliwości dalszego kształcenia;
3. analizuje kryteria rekrutacyjne;
4. porównuje wymagania szkół z własnymi zasobami;
5. zna strukturę systemu edukacji;
6. rozumie znaczenie uczenia się przez całe życie;
7. analizuje korzyści związane z wyborem szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
8. analizuje wyzwania związane z kształceniem zawodowym;
9. zna możliwości zdobycia kwalifikacji zawodowych;
10. zna możliwości dalszego kształcenia po ukończeniu szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.

11.4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

1. dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
2. określa cele i plany;
3. uwzględnia własne zasoby;
4. identyfikuje osoby i instytucje wspierające;
5. planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową;
6. analizuje konsekwencje podjętych decyzji;
7. wykorzystuje nowoczesne narzędzia informatyczne;
8. korzysta z ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych.

12. FORMY I METODY REALIZACJI

W realizacji doradztwa zawodowego stosuje się w szczególności:

1. zajęcia grupowe;
2. warsztaty;
3. konsultacje indywidualne;
4. rozmowy doradcze;
5. dyskusje;
6. burze mózgów;
7. ćwiczenia;
8. projekty edukacyjne;
9. gry symulacyjne;
10. dramę;
11. odgrywanie ról;
12. analizę przypadków;
13. pracę z portfolio;
14. ankiety;
15. kwestionariusze;
16. prezentacje;
17. filmy;

18. pracę z cyfrowymi bazami zawodów;
19. pracę z informacjami o rynku pracy;
20. spotkania z przedstawicielami zawodów;
21. spotkania z pracodawcami;
22. spotkania z rodzicami;
23. wizyty zawodoznawcze;
24. udział w targach edukacyjnych.

13. CYFROWE DORADZTWO ZAWODOWE

1. Szkoła zapoznaje uczniów i rodziców z ogólnodostępnymi cyfrowymi źródłami informacji dotyczących edukacji, zawodów i rynku pracy.
2. W szczególności wykorzystywane mogą być:
 - a) ogólnodostępne platformy edukacyjne;
 - b) strony internetowe dotyczące edukacji i zawodów;
 - c) ogólnopolskie bazy zawodów;
 - d) narzędzia do poznawania własnych zainteresowań i kompetencji;
 - e) informacje o szkołach ponadpodstawowych;
 - f) informacje rekrutacyjne;
 - g) prognozy rynku pracy;
 - h) platformy komunikacji z doradcą zawodowym.
3. Doradca zawodowy wykorzystuje cyfrowe narzędzia w realizacji programu, z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów, ochrony danych osobowych oraz krytycznej oceny wiarygodności informacji.

14. INFORMACJE O RYNKU PRACY I MONITORINGU KARIER ABSOLWENTÓW

1. W działaniach doradczych szkoła wykorzystuje, w zakresie dostępności i aktualności danych:
 - a) prognozę zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym rynku pracy;

- b) prognozę zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na wojewódzkim rynku pracy;
 - c) prognozy dotyczące rynku pracy prowadzone na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy;
 - d) wyniki monitoringu karier absolwentów publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych;
 - e) informacje dotyczące lokalnego i regionalnego rynku pracy.
2. Informacje te są wykorzystywane odpowiednio do wieku uczniów oraz realizowanych treści programowych.
 3. Dane dotyczące rynku pracy mają charakter informacyjny i wspierają uczniów w samodzielnym analizowaniu możliwości edukacyjno-zawodowych.

15. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Szkoła zapewnia możliwość udziału rodziców lub opiekunów prawnych w działaniach doradczych poprzez:

1. spotkania informacyjne;
2. warsztaty;
3. konsultacje indywidualne;
4. wydarzenia wspierające planowanie ścieżki kariery;
5. udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
6. spotkania z przedstawicielami zawodów;
7. udział rodziców w prezentowaniu zawodów i środowisk pracy.

16. WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

Szkoła może współpracować w szczególności z:

1. lokalnymi i regionalnymi pracodawcami;
2. organizacjami pracodawców;
3. izbami gospodarczymi;
4. przedstawicielami branż;
5. szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
6. branżowymi centrami umiejętności;

7. centrami kształcenia zawodowego;
8. placówkami kształcenia ustawicznego;
9. poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
10. placówkami doskonalenia nauczycieli;
11. publicznymi służbami zatrudnienia;
12. Ochotniczymi Hufcami Pracy;
13. agencjami zatrudnienia;
14. organizacjami pozarządowymi.

Współpraca jest dostosowywana do potrzeb uczniów, możliwości szkoły oraz lokalnego i regionalnego środowiska społeczno-gospodarczego.

17. WIZYTY ZAWODOZNAWCZE

1. Szkoła może organizować wizyty zawodoznawcze, w szczególności:
 - a) u pracodawców;
 - b) w branżowych centrach umiejętności;
 - c) w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
 - d) w centrach kształcenia zawodowego;
 - e) w placówkach kształcenia ustawicznego.
2. Wizyty zawodoznawcze organizowane są z uwzględnieniem wieku uczniów, ich bezpieczeństwa oraz celów wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego.

18. DOKUMENTOWANIE REALIZACJI

Realizacja WSDZ jest dokumentowana w szczególności poprzez:

1. dzienniki zajęć;
2. program realizacji doradztwa zawodowego;
3. plany pracy;
4. harmonogramy;
5. scenariusze zajęć;
6. listy uczestników wydarzeń;

7. dokumentację wizyt zawodoznawczych;
8. ankiety;
9. wyniki ewaluacji;
10. sprawozdania doradcy zawodowego;
11. dokumentację współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

19. EFEKTY REALIZACJI WSDZ

W wyniku realizacji WSDZ uczeń:

1. zna swoje zainteresowania i mocne strony;
2. rozpoznaje swoje zasoby;
3. zna różne zawody;
4. rozumie znaczenie pracy;
5. zna różne ścieżki edukacyjne;
6. potrafi wyszukiwać i analizować informacje;
7. potrafi korzystać z cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego;
8. zna podstawowe informacje o rynku pracy;
9. rozumie wpływ technologii i sztucznej inteligencji na świat zawodów;
10. zna możliwości pracy zdalnej;
11. zna przykłady elastycznych form zatrudnienia;
12. rozumie znaczenie przedsiębiorczości;
13. zna możliwości zdobywania doświadczenia;
14. zna instytucje wspierające planowanie kariery;
15. potrafi analizować oferty szkół ponadpodstawowych;
16. potrafi analizować kryteria rekrutacyjne;
17. potrafi zaplanować własną ścieżkę edukacyjno-zawodową;
18. rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.

20. EWALUACJA

1. Ewaluacja WSDZ obejmuje w szczególności:
 - a) diagnozę potrzeb uczniów;
 - b) rozmowy z uczniami;

- c) rozmowy z rodzicami;
 - d) rozmowy z nauczycielami;
 - e) analizę dokumentacji;
 - f) analizę frekwencji na zajęciach;
 - g) analizę udziału uczniów w wydarzeniach;
 - h) analizę współpracy z pracodawcami i innymi podmiotami;
 - i) analizę realizacji programu rocznego.
2. Ewaluację prowadzi się w sposób dostosowany do zakresu i charakteru realizowanych działań.
 3. Wnioski z ewaluacji wykorzystuje się przy planowaniu i opracowywaniu programu realizacji doradztwa zawodowego na kolejny rok szkolny.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. WSDZ obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.
2. WSDZ podlega aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa lub istotnych zmian w funkcjonowaniu szkoły i jej środowisku społeczno-gospodarczym.
3. Szczegółowe działania na każdy rok szkolny określa Program realizacji doradztwa zawodowego.
4. Program realizacji doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy albo nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego, we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, pedagogiem oraz – w miarę potrzeb – lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.
5. Dyrektor szkoły zatwierdza Program realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w terminie określonym w obowiązujących przepisach.
6. Integralną częścią realizacji WSDZ jest Program realizacji doradztwa zawodowego na rok dany rok szkolny.
7. WSDZ jest udostępniany społeczności szkolnej w sposób przyjęty w szkole.