

REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

Szkoły Podstawowej nr 39 w Gdyni

§1. Informacje ogólne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowania w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków. Są one określone w Regulaminie Punktowego Systemu Oceniania Zachowania.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom dokonania ewaluacji własnej pracy, doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości zasad oceniania,
- 2) znajomości wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny,
- 3) systematyczności, sprawiedliwości i jawności w ocenianiu,
- 4) uzasadnienia oceny na swoją prośbę lub rodzica,
- 5) możliwości poprawienia oceny cząstkowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem bezpośrednio po jej otrzymaniu.

7. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia, celem umożliwienia nauczycielom wystawienia prawidłowej i sprawiedliwej oceny,
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu (z zastrzeżeniem, że zadania muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb ucznia i nie mogą być dla niego nadmiernym obciążeniem),
- 3) zgłoszenia nauczycielowi omawiającemu pracę pisemną wątpliwości związanych ze schematem punktowania,
- 4) zgłoszenia chęci poprawy oceny cząstkowej.

8. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

4) wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas znajdujących się w pokoju nauczycielskim.

9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Nauczyciele mają prawo do:

1) wystawiania autonomicznej oceny z przedmiotu,

2) zastosowania odpowiednich sankcji w ocenie w przypadku unikania przez ucznia zajęć, prac klasowych i innych form bieżącego oceniania,

3) różnych form kontroli postępów ucznia.

11. Informacja zwrotna i uzasadnienie oceny.

1) Informacja zwrotna dotycząca mocnych i słabych stron ucznia:

a) nauczyciel stosuje informację zwrotną w przypadkach schematu punktowania, który dostarcza ogólnych informacji o jakości pracy ucznia,

b) musi być ściśle związana z kryteriami oceniania,

c) zawiera:

- wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,

- odnotowanie tego, co wymaga poprawienia,

- wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę,

- wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien pracować,

d) ma formę swobodnie skonstruowanej pisemnej lub ustnej wypowiedzi nauczyciela.

2) Uzasadnienie oceny mogą stanowić:

a) liczba punktów przyznana według schematu punktowania,

b) ustalenie bieżącej oceny zgodnie ze schematem procentowym,

c) średnia ważona,

d) ocena opisowa,

e) bieżące omówienie sytuacji edukacyjnych,

f) informacja zwrotna.

§2. Klasyfikacja

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na:

a) stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem od lekarza specjalisty,

b) specyficzne trudności w uczeniu się,

c) niepełnosprawność.

2) Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

6. Promowanie uczniów.

- 1) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- 2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 3) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 4) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.
- 5) Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając jego możliwości edukacyjne, do klasy programowo wyższej.
- 6) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

7. Tryb przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

- 1) Rok szkolny w Szkole Podstawowej nr 39 podzielony jest na dwa okresy.
- 2) Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe.
- 3) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 4) Klasyfikacja śródroczna/roczna przeprowadzana jest zgodnie z kalendarzem ustalonym na bieżący rok szkolny.
- 5) Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się na tydzień przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

6) Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.

9) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11) Klasyfikację rozpoczyna posiedzenie komisji klasyfikacyjnych rady pedagogicznej, kończy plenarne posiedzenie rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.

12) W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

13) W klasach IV-VIII oceny śródroczne i roczne ustala się według skali sześciostopniowej z wszystkich zajęć edukacyjnych, w tym również z dodatkowych.

14) Na ocenę śródroczną/roczną wpływają wyniki:

a) w pierwszej kolejności samodzielnych prac:

- prac klasowych,

- sprawdzianów,

- testów,

- kartkówek,

- projektów,

- samodzielnych wypowiedzi ustnych,

b) w dalszej kolejności:

- wyniki pracy na lekcji,

- aktywność,

- dobrowolne prace dodatkowe (w tym prace domowe),

c) na ocenę wpływa również:

- sposób przygotowania do pracy na lekcji,
- systematyczność,
- staranność i samodzielność wykonywania pracy,

d) obecność na zajęciach.

15) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą.

16) Na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji rocznej nauczyciele przedmiotów i wychowawcy informują uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o prognozowanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów oraz ocenie nagannej lub nieodpowiedniej z zachowania. Powiadamiają w skuteczny sposób (pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego), który zapewni dotarcie informacji do rodzica/opiekuna prawnego oraz umożliwi nawiązanie kontaktu rodzica/prawnego opiekuna z nauczycielem planującym ocenę niedostateczną lub wychowawcą planującym obniżone zachowanie.

17) Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

18) Na tydzień przed zakończeniem klasyfikacji nauczyciele przedmiotu i wychowawcy klas informują ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej.

19) W ustalonym w kalendarzu szkolnym dniu wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów ustalają oceny i wpisują je do dziennika elektronicznego w odpowiednią rubrykę.

20) Ustalone oceny roczne na podstawie wpisu w dzienniku elektronicznym wychowawca klasy wpisuje w pełnym brzmieniu do arkusza ocen ucznia.

21) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

22) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli średnia ta nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

23) Uczeń nie jest klasyfikowany z danego przedmiotu, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

24) Egzamin klasyfikacyjny przysługuje uczniowi, który odbywa indywidualny tok nauki lub spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.

25) W przypadku spełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą należy ustalić minimum wymagań dla każdego przedmiotu przed rozpoczęciem tej formy nauki.

26) Uczeń, który nie jest klasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych na prośbę pisemną rodziców może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za uprzednią zgodą rady pedagogicznej.

27) Data egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalana na ostatnim posiedzeniu klasyfikacyjnym zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej i podawana do wiadomości ucznia oraz jego rodziców w formie pisemnej.

28) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy prawa oświatowego.

29) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożony najpóźniej dzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

30) Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia, przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

31) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy prawa oświatowego.

32) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

33) Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 31), roczna ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

34) Uczeń kończy szkołę podstawową:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;

b) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty i go ukończył; nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

§3. Ocena z przedmiotu

1. Klasy I – III.

1) Bieżący poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I i II oceniany jest za pomocą symboli:

- a) wzorowo (W),
- b) bardzo dobrze (B),
- c) dobrze (D),
- d) przeciętnie (P),
- e) słabo (S),
- f) niedostatecznie (N).

2) Bieżący poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasie III może być wyrażony stopniami:

- a) celujący (6),
- b) bardzo dobry (5),
- c) dobry (4),
- d) dostateczny (3),
- e) dopuszczający (2),
- f) niedostateczny (1)

3) Wymagania edukacyjne ucznia klas I – III na ocenę:

a) wzorowo (W)/celujący (6):

- posiada pełen zakres wiedzy określonej programem nauczania,
- samodzielnie potrafi się nią posługiwać w podejmowanych zadaniach dydaktycznych,
- rozwiązuje problemy,
- planuje i organizuje swoją pracę,
- jest aktywny i zaangażowany w proces edukacyjny,
- chętnie podejmuje dodatkowe zadania;

b) bardzo dobrze (B)/bardzo dobry (5):

- w podstawowym stopniu opanował zakres materiału objęty programem nauczania,

- posiada umiejętności zastosowania go w praktyce,
- rozwiązuje zadania problemowe przy pomocy nauczyciela,
- jest samodzielny i aktywny na lekcjach.

c) dobrze (D)/dobry (4):

- w podstawowym stopniu opanował zakres materiału objęty programem nauczania,
- nie zawsze potrafi samodzielnie zastosować go w praktyce,
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania problemowe,
- stara się być aktywny na lekcjach;

d) przeciętnie (P)/dostateczny (3):

- w stopniu minimalnym opanował zakres wiedzy objęty programem nauczania,
- nie posiada umiejętności samodzielnego jej zastosowania,
- nie zawsze wykazuje chęci do współpracy,
- odpowiednio umotywowany jest w stanie z pomocą nauczyciela wykonać proste zadania dydaktyczne;

e) słabo(S)/dopuszczający (2):

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych na poziomie wymagań podstawowych,
- brak tych wiadomości i umiejętności nie wyklucza możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki;

f) niedostatecznie (N)/niedostateczny (1):

- nie opanował minimum podstawy programowej, - nie wykazuje chęci podejmowania wysiłku edukacyjnego.

4) W przypadku ustalania bieżących ocen stosuje się „plusy” i „minusy”.

5) Nauczyciel ocenia prace pisemne uczniów klas według podanego schematu procentowego:

- a) 100% - 97% - wzorowo (W)/celujący (6),
- b) 96% - 86% - bardzo dobrze (B)/bardzo dobry (5),
- c) 85% - 75% - dobrze (D)/dobry (4),
- d) 74% - 51% - przeciętnie (P)/dostateczny (3),
- e) 50% - 31% - słabo (S)/dopuszczający (2),
- f) 30% - 0% - niedostatecznie (N)/nieostateczny (1).

6) Nauczyciel, ze względu na specyfikę pracy pisemnej lub zajęć edukacyjnych, może zastosować inny schemat oceniania niż w pkt 5), który nie może mieć niższych progów procentowych.

2. Klasy IV – VIII.

1) Poziom wiedzy i umiejętności ucznia w klasach IV-VIII ocenia się stopniami od 6 do 1:

- a) celujący (6),
- b) bardzo dobry (5),
- c) dobry (4),
- d) dostateczny (3),
- e) dopuszczający (2),
- f) niedostateczny (1).

2) Ramowe wymagania na poszczególłą ocenę szkolną, obejmujące ogólne rodzaje aktywności, wiadomości i umiejętności ucznia klasy IV - VIII:

a) celujący (6):

- opanował wszystkie umiejętności zawarte w podstawie programowej,
- przejawia autentyczne zainteresowanie przedmiotem,
- wywiązuje się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,
- podejmuje dodatkowe zadania i wykonuje je wzorowo;
- lub osiągnął sukces w konkursach na szczeblu ponadszkolnym,;

b) bardzo dobry (5):

- aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
- podejmuje dodatkowe zadania,
- dobrze opanował wiedzę i poprawnie się nią posługuje,
- potrafi korzystać ze źródeł informacyjnych wskazanych przez nauczyciela,
- podejmuje próby samodzielnego zbierania informacji,
- efektywnie pracuje w grupie,
- jest systematyczny i staranny w wykonywaniu pracy;

c) dobry (4):

- stara się aktywnie i efektywnie uczestniczyć w zajęciach,
- chętnie realizuje wskazane zadania,
- zna dobrze podstawowe zagadnienia określone podstawą programową,
- rozwiązując problemy, korzysta z podawanych informacji,
- przy trudniejszych zadaniach wymaga pomocy,
- wypowiada się dość samodzielnie i starannie,
- dobrze współpracuje w grupie,
- nie przejawia własnej inicjatywy lub robi to sporadycznie;

d) dostateczny (3):

- wykazuje chęć włączania się do pracy,
- rozumie podstawowe treści wynikające z podstawy programowej,
- rzadko wykazuje samodzielność,
- potrzebuje pomocy przy rozwiązywaniu problemów,
- wykonuje proste polecenia ,
- w grupie podporządkowuje się i wykonuje podstawowe zadania;

e) dopuszczający (2):

- opanował tylko minimum podstawy programowej,
- pracuje niechętnie, uchyla się od wykonywania zadań,
- nie wykazuje samodzielności;

f) niedostateczny (1):

- nie opanował minimum podstawy programowej,
- nie wykazuje chęci podejmowania wysiłku edukacyjnego.

3) Nauczyciel ocenia prace pisemne uczniów las IV – VIII według podanego schematu:

a) 100% - 97% - celujący (6),

b) 96% - 86% - bardzo dobry (5),

c) 85% - 75% - dobry (4),

d) 74% - 51% - dostateczny (3),

e) 50% - 31% - dopuszczający (2),

f) 30% - 0% - nieostateczny (1).

4) Nauczyciel, ze względu na specyfikę pracy pisemnej lub przedmiotu, może zastosować inny schemat oceniania, który nie może mieć niższych progów procentowych.

5) W przypadku zastosowania innego schematu procentowego nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym uczniów.

6) W klasach IV– VIII podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny rocznej jest średnia ważona (nie dotyczy plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, religii).

a) Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.

b) Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „plus” lub „minus”.

c) Wartości poszczególnych ocen:

Ocena	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

d) waga narzędzi pomiaru osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- waga 1 – aktywność na lekcji, zadania dodatkowe, konkurs szkolny, konkurs klasowy, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, prezentacja multimedialna, metoda projektu, praca w grupie,

- waga 2 – kartkówka, odpowiedź ustna, dyktando, recytacja wiersza, praca indywidualna,

- waga 3 – projekt, praca klasowa, sprawdzian, udział w konkursie (etap rejonowy, wojewódzki), test, wypracowanie,

- oceniając inną formę aktywności, nieokreśloną powyżej, należy poinformować uczniów o wadze tej oceny;

e) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę śródroczną lub roczną nie niższą niż:

- 0 – 1,8 – niedostateczny,

- 1,81 – 2,8 – dopuszczający,

- 2,81 – 3,8 – dostateczny,

- 3,81 – 4,8 – dobry,

- 4,81 – 5,5 – bardzo dobry,

- 5,51 – 6 – celujący;

f) ocena poprawiona (jeśli jest wyższa) ma taką wagę jak ocena, na którą została poprawiona;

g) wynik diagnozy, nieprzygotowanie nie liczą się do średniej.

7) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8) Za pracę niesamodzielną, odpisaną lub przepisana bez podania źródła uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

9) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 a-e.

10) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1f.

§4. Narzędzia umożliwiające pomiar osiągnięć uczniów

1. Praca klasowa, sprawdzian, test.

a) Pracę klasową, test, sprawdzian nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć co najmniej tydzień przed planowanym terminem.

b) Nauczyciel ma obowiązek zaznaczyć w dzienniku elektronicznym dzień planowanej pracy klasowej, sprawdzianu, testu.

c) Wpis pracy klasowej, sprawdzianu, testu do dziennika elektronicznego na tydzień przed planowanym terminem jest warunkiem jej odbycia się.

d) Nauczyciel ma obowiązek dokonać wyżej wymienionego wpisu w obecności co najmniej jednego ucznia klasy.

e) Termin pracy klasowej, testu, sprawdzianu jest ostateczny i nie podlega zmianie, chyba że zasady współżycia społecznego wymagają, że przesunięcie terminu jest konieczne.

f) Jeżeli termin pracy klasowej, testu, sprawdzianu został przesunięty na inny termin na prośbę uczniów nie stosuje się przepisów pkt. a-d. Jeżeli praca klasowa, sprawdzian, test nie odbył się w planowanym terminie z winy nauczyciela, ma on obowiązek ponownego ustalenia terminu.

g) Ilość prac klasowych, sprawdzianów, testów jest ograniczona:

- w klasach I – III oraz IV – VI do jednej dziennie i dwóch tygodniowo,

- w klasach VII – VIII do jednej dziennie i dwóch lub trzech tygodniowo (w przypadku, gdy jedna z nich jest z przedmiotu egzaminacyjnego).

h) Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o planowanej powtórcie przed pracą klasową.

i) Uczniowie mają prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagań, jakim będą musieli sprostać.

j) Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie, teście ma obowiązek na najbliższej lekcji, na której jest obecny, umówić się z nauczycielem, co do terminu uzupełnienia materiału objętego pracą klasową, sprawdzianem, testem oraz ustalenia terminu zaliczenia pracy klasowej.

2. Kartkówka.

1) Kartkówka jest pisemną formą bieżącej kontroli wiadomości uczniów.

2) Kartkówka obejmuje zakres treściowy najwyżej trzech ostatnich lekcji.

4) Nauczyciel nie ma obowiązku informowania uczniów o zamiarze przeprowadzenia kartkówki.

5) Uczeń, który danego dnia wylosował szczęśliwy numererek nie musi pisać niezapowiedzianej kartkówki.

3. Sprawdzian, test, pomiar z wychowania fizycznego.

1) Sprawdzian, test, pomiar jest formą kontroli umiejętności, sprawności fizycznej, zdolności podstawowych i zaawansowanych oraz wiadomości.

2) Nauczyciel wychowania fizycznego nie ma obowiązku informować ucznia przed planowanym terminem sprawdzianu, testu, pomiaru.

3) Sprawdzian, test, pomiar nie jest wliczany do ogólnej puli sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów.

4) Uczniowie mają dwa tygodnie na poprawienie sprawdzianu, testu, pomiaru.

5) Uczeń, który nie był obecny na sprawdzianie, teście czy pomiarze ma obowiązek na najbliższej lekcji umówić się z nauczycielem przedmiotu co do terminu nadrobienia zaległości.

4. Odpowiedź ustna.

1) Obejmuje zakres treściowy najwyżej trzech ostatnich lekcji.

2) Nauczyciel nie musi uprzedzać uczniów o zamiarze sprawdzania wiedzy za pomocą odpowiedzi ustnej.

3) Uczeń, który danego dnia wylosował szczęśliwy numererek nie może zostać wywołany do odpowiedzi (chyba, że sam się zgłosi).

5. Praca na lekcji (aktywność).

1) Nauczyciel ma obowiązek ocenić aktywność ucznia na lekcji lub jej brak, w sposób ustalony w przedmiotowych zasadach oceniania.

2) Uczeń, który nie koncentruje się na lekcji, nie bierze w niej udziału, nie robi notatek, może otrzymać ocenę niedostateczną za pracę na lekcji.

6. Udział ucznia w konkursach/zawodach sportowych.

1) Uczeń jest wyróżniony oceną pozytywną oraz punktami dodatnimi zgodnie z obowiązującym Regulaminem Punktowego Systemu Oceniania Zachowania za udział w konkursach/zawodach sportowych (w zależności od rangi konkursu/zawodów), decyduje o tym nauczyciel uczący.

2) Uczeń jest wyróżniony oceną celującą z przedmiotu oraz punktami dodatnimi zgodnie z obowiązującym Regulaminem Punktowego Systemu Oceniania Zachowania za sukces w konkursie/zawodach na poziomie co najmniej międzyszkolnym.

3) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą.

7. Praca własna.

1) Prace plastyczne.

2) Wytwory techniczne i rękodzieło, kulinaria.

3) Prezentacja multimedialna.

4) Projekt.

5) Materiały informacyjne związane z tematem zajęć.

6) Przygotowanie zajęć lekcyjnych i ich realizacja.

7) Zadania dodatkowe.

8. Praca domowa jest dobrowolną formą aktywności ucznia w czasie wolnym.

1) Prace domowe pisemne zadawane z dnia na dzień (oraz z piątku na poniedziałek) mogą być wyłącznie pracami nieobowiązkowymi, dla uczniów chętnych. Prawidłowe wykonanie tych prac skutkuje otrzymaniem „plusa” lub oceny pozytywnej.

2) Dłuższe prace domowe (np. projekt) muszą być zadawane z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych i są pracami obowiązkowymi.

9. Zeszyt przedmiotowy/zeszyt ćwiczeń.

1) Zeszyt stanowi dowód pracy i zaangażowania ucznia w lekcję.

2) Obowiązkiem ucznia jest staranne prowadzenie zeszytu oraz przechowywanie go co najmniej do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

3) Uczeń ma prawo do oceny zeszytu, z uwzględnieniem wkładu pracy, systematyczności i staranności, adekwatnej do jego możliwości.

4) Nauczyciel ma prawo kontrolowania i oceniania zeszytu uczniowskiego co najmniej raz w semestrze.

10. Podręcznik.

1) Zespół przedmiotowy nauczycieli wybiera podręczniki do prowadzenia przedmiotu.

2) Szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły.

3) Szkoła zobowiązana jest zaopatrzyć uczniów w podręczniki finansowane z dotacji i w miarę możliwości w materiały ćwiczeniowe.

4) Uczeń jest zobowiązany przynosić podręcznik na lekcję, poza sytuacjami, gdy nauczyciel zaplanuje inny sposób realizacji procesu edukacyjnego.

5) Uczeń ponosi odpowiedzialność za poszanowanie podręcznika.

§ 5. Monitorowanie osiągnięć ucznia w trakcie nauczania zdalnego

1. Postępy uczniów są monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do:

1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,

2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na platformie edukacyjnej,

3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,

4) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.

2. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się poprzez ocenianie bieżące:

1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,

2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na platformie edukacyjnej,

3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,

4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych na swoim indywidualnym czacie na platformie edukacyjnej lub inną drogą elektroniczną,

5) testów on-line.

3. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa Regulamin Oceniania Wewnątrzszkolnego Szkoły Podstawowej nr 39 w Gdyni.

4. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia on – line.

1) Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania konsultacji każdemu uczniowi lub rodzicowi/opiekunowi prawnemu w czasie wyznaczonych godzin konsultacji.

2) Harmonogram konsultacji jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.

3) Uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem również poza wskazanymi w harmonogramie godzinami konsultacji - w czasie wyznaczonym na zajęcia przedmiotowe w tygodniowym planie lekcji.

4) Konsultacje odbywają się w formie:

a) telefonicznej (za zgodą nauczyciela),

b) mailowej,

c) na czacie tekstowym, na indywidualnym forum dyskusyjnym,

d) w czasie wideokonferencji,

e) innych form komunikowania się on-line uzgodnionych z rodzicem/opiekunem prawnym.

5. Informowanie uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach.

1) Rodzice/opiekunowie prawni oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

2) Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem/opiekunem prawnym, dostępnych form porozumiewania się na odległość w tym, w czasie ustalonych w harmonogramie konsultacji.

3) Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

6. Rodziców/opiekunów prawnych uczniów pracujących zdalnie zobowiązuje się do usprawiedliwiania nieobecności dzieci podczas nauczania zdalnego w terminie do siedmiu dni poprzez:

1) dziennik elektroniczny,

2) kontakt mailowy,

3) czat tekstowy,

4) kontakt telefoniczny (za zgodą nauczyciela),

5) inne formy komunikowania się on- line uzgodnione z rodzicem.

§ 6. Nieprzygotowanie

1. Nieprzygotowanie zgłasza uczeń, który nie posiada zeszytu, zeszytu ćwiczeń, stroju sportowego, pomocy potrzebnych do lekcji lub jest nieprzygotowany do bieżących form kontroli wiadomości.

2. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości wynikające z nieprzygotowania na najbliższe zajęcia.

3. Uczeń ma obowiązek zgłosić swoje nieprzygotowanie przed rozpoczęciem zajęć.

4. W razie niezgłoszenia nieprzygotowania uznaje się pełną gotowość uczniów do lekcji.

5. Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania i zostanie poproszony do odpowiedzi, otrzymuje ocenę niedostateczną, nawet, jeśli jest to jego pierwsze nieprzygotowanie. W przypadku zajęć wychowania fizycznego decydują Przedmiotowe Zasady Oceniania.

6. Uczeń nie ma obowiązku wyjaśniać, z jakiego powodu zgłasza nieprzygotowanie.

7. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany raz w semestrze z przedmiotu, z którego są realizowane mniej niż trzy godziny w tygodniu, z pozostałych przedmiotów dwa razy w semestrze. Większa liczba nieprzygotowań z każdego przedmiotu może być regulowana przez nauczyciela uczącego.

8. Za kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

9. Zapis „nieprzygotowany” nie ma żadnego skutku przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej.

10. Nauczyciel na zasadach współżycia społecznego powinien uwzględnić kolejne nieprzygotowania uczniów w szczególnych (potwierdzonych) przypadkach losowych.

11. Uczeń, który był nieobecny usprawiedliwiony w szkole co najmniej pięć dni szkolnych, ma trzy dni szkolne na uzupełnienie zaległości i w tych dniach nie musi zgłaszać nieprzygotowania wynikającego z absencji.

12. Artykuł poprzedzający nie ma zastosowania w razie nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia.

13. Przepisy niniejszego rozdziału nie mają zastosowania do całolekcyjnych form kontroli postępów w nauce.

§ 7. Poprawa oceny

1. Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych bieżących prac pisemnych uczniowi i rodzicom:

1) Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym.

2) Sposoby udostępniania prac do wglądu:

a) umożliwienie wykonania zdjęcia pracy w całości lub jej części zgodnie z zasadami użytkowania telefonu komórkowego na terenie szkoły,

b) udostępnienie rodzicom/opiekunom prawnym oryginału pracy do wglądu na terenie szkoły w trakcie umówionych konsultacji.

3) Nauczyciel ma prawo udostępnić prace dopiero po sprawdzeniu ich na całym poziomie.

4) Nauczyciel ma obowiązek gromadzić prace pisemne do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, pozostające do wglądu dla rodziców/opiekunów prawnych.

2. Uczeń ma prawo poprawiać oceny z następujących form pomiaru osiągnięć edukacyjnych:

1) praca klasowa,

2) test,

3) sprawdzian,

4) sprawdzian, test, pomiar z wychowania fizycznego.

5) trzy prace plastyczne lub manualne w okresie,

6) trzy formy muzyczne w okresie.

3. Formy wymienione w ust. 1 może poprawić uczeń:

1) klas I-III, który otrzymał ocenę od niedostatecznie (N) do dobrze (D),

2) klas IV-VIII, który otrzymał ocenę od niedostatecznej do dostatecznej.

4. Poprawa oceny jest dobrowolna.

5. Odbywa się w ciągu dwóch tygodni od podania informacji o ocenie.

6. Uczeń poprawia konkretną ocenę tylko raz.

7. Do dziennika elektronicznego wpisane są obydwie oceny, a brana pod uwagę przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych jest ocena wyższa.

8. Uczeń nieobecny na pracy klasowej/sprawdzianie/teście musi napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

§ 8. Warunki i tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych

1. Na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji rocznej nauczyciele przedmiotów informują uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o prognozowanych ocenach niedostatecznych w skuteczny sposób, który zapewni dotarcie informacji do rodzica/opiekuna prawnego i umożliwi nawiązanie kontaktu rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem planującym ocenę niedostateczną.

2. Oceny bieżące, uzyskane w okresie między wystawieniem oceny przewidywanej rocznej a ustaleniem oceny rocznej, mają wpływ na ustalaną ocenę klasyfikacyjną.

3. Na tydzień przed zakończeniem klasyfikacji nauczyciele przedmiotu informują ucznia i rodziców/opiekunów prawnych o ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej.

4. Uczeń ma prawo do poprawy ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w formie sprawdzianu.

5. Podanie na piśmie o sprawdzian, o którym mowa w ust. 4, może złożyć uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny u nauczyciela uczącego przedmiotu w terminie jednego dnia szkolnego od uzyskania informacji o ustalonej ocenie.

6. Warunki konieczne do pozytywnego rozpatrzenia podania:

1) uzyskiwanie w ciągu roku szkolnego z prac pisemnych ocen wyższych od oceny ustalonej, przynajmniej 50%,

2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć w ciągu roku szkolnego; nieprzekraczanie dopuszczalnej liczby nieprzygotowań,

3) poprawianie na bieżąco ocen,

4) wykazywanie chęci poprawy.

7. Nauczyciel przedmiotu po rozpatrzeniu wniosku i analizie postępów edukacyjnych ucznia:

1) wyznacza termin sprawdzianu w części pisemnej i ustnej, o którym informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych,

2) przeprowadza sprawdzian nie później niż na trzy dni szkolne przed ustaleniem ocen końcowych,

3) informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o uzyskanej ocenie ze sprawdzianu w dniu jego przeprowadzenia.

8. Jeśli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni nie zgadzają się z odmową nauczyciela przedmiotu lub wynikiem przeprowadzonego sprawdzianu, w ciągu jednego dnia szkolnego zgłaszają w formie pisemnej zastrzeżenie do dyrektora szkoły.

9. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje ją nauczycielowi, uczniowi oraz rodzicom/opiekunom prawnym.

§ 9. Zachowanie

1. Ocena zachowania ucznia określa jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Zasady oceniania zachowania uczniów regulują Regulaminy Punktowego Systemu Oceniania Zachowania w klasach I-III oraz w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej nr 39 w Gdyni.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 04 września 2023r.