

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 39

**im. kpt. ż. w. Kazimierza Jurkiewicza
w Gdyni**

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Cele i zadania szkoły	4
Organy szkoły	4
Organizacja pracy szkoły	6
Organizacja zajęć edukacyjnych	8
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	8
Obowiązkowa nauka udzielania pierwszej pomocy	9
Organizacja biblioteki, czytelnicy, świetlicy i stołówki szkolnej	9
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	9
Ocenianie wewnątrzszkolne	11
Wewnątrzszkolny system oceniania	13
Ocenianie zachowania	30
Punktowy System Oceniania Zachowania w klasach I-III	30
Punktowy System Oceniania Zachowania w klasach IV-VIII	34
Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary	42
Ceremoniał i sztandar szkoły	47
Przepisy końcowe	48

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której nazwa brzmi: Szkoła Podstawowa nr 39 im. kpt. ż. w. Kazimierza Jurkiewicza w Gdyni.

2. Szkoła Podstawowa nr 39 im. kpt. ż. w. Kazimierza Jurkiewicza w Gdyni ma swoją siedzibę przy ul. Adm. Józefa Unruga 88, 81-153 Gdynia.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 39 im. kpt. ż. w. Kazimierza Jurkiewicza w Gdyni;
2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni;
3. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 39 im. kpt. ż. w. Kazimierza Jurkiewicza w Gdyni;
4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 39 im. kpt. ż. w. Kazimierza Jurkiewicza w Gdyni;
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 39 im. kpt. ż. w. Kazimierza Jurkiewicza w Gdyni;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 39 im. kpt. ż. w. Kazimierza Jurkiewicza w Gdyni;
7. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 39 im. kpt. ż. w. Kazimierza Jurkiewicza w Gdyni;
8. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 39 im. kpt. ż. w. Kazimierza Jurkiewicza w Gdyni;
9. radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 39 im. kpt. ż. w. Kazimierza Jurkiewicza w Gdyni;
10. dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć system informatyczny pozwalający na gromadzenie oraz analizowanie danych dokumentujących przebieg nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a także wgląd do zgromadzonych danych w zakresie ustalonym dla poszczególnych grup użytkowników;

11. ustawę – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
12. ustawę o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1. edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
2. kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
3. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i wychowania do życia w rodzinie;
4. kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społecznym i samorządowym państwa i regionu;
5. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
6. upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3. stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4. kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
5. nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
6. organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;

7. współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
8. opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są:

1. dyrektor,
2. rada pedagogiczna,
3. samorząd uczniowski,
4. rada rodziców.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. kieruje i wspiera procesy uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
2. dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3. prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
4. nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
5. publikuje na stronie internetowej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły oraz regulaminy wewnętrzzszkolne wymienione w statucie.

§ 9. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz pracy nauczycielom;
2. wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
3. Szczegółowy zakres działań, zadań i kompetencji określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 10. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
2. proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
3. przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
4. wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie odrębnego regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 11. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz pracy nauczycielom;
2. wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
3. Szczegółowy zakres działań, zadań i kompetencji określa regulamin rady rodziców.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag w trybie administracyjnym.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły.

2. Dyrektor szkoły powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

3. Spory, których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje osoba z zewnątrz, która przyjmuje rolę mediatora lub arbitra.

4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu, dyrektor zawiadamia o zaistniałej sytuacji organ prowadzący.

§14. W szkole działa Rzecznik praw ucznia wybierany przez uczniów szkoły. Zadania i tryb pracy rzecznika określa odrębny regulamin.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 15. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. arkusz organizacji szkoły;
2. plan pracy szkoły;
3. tygodniowy rozkład zajęć;

4. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom
5. regulamin pracy.

§ 16. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2. dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. zajęć rewalidacyjnych;
4. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6. zajęć z doradztwa zawodowego;
7. zajęć etyki i religii;
8. zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 18. W szkole działają oddziały ogólnodostępne, dodatkowo mogą funkcjonować:

1. oddziały o odrębnym charakterze - klasy innowacyjne;
 2. oddziały sportowe.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 19. 1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

3. Zasady funkcjonowania wolontariatu szkolnego określa odrębny regulamin.

§ 20. 1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie.

2. Zakres udzielanej pomocy określa regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1. ucznia;
2. rodziców ucznia;
3. dyrektora szkoły;
4. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty szkolnego;
5. pielęgniarki szkolnej;
6. poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej;
7. pracownika socjalnego;
8. asystenta rodziny;
9. kuratora sądowego;
10. innej zainteresowanej osoby lub organizacji.

§ 21. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców, dziennik elektroniczny i spotkania online.

§ 23. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 24. Praktyki pedagogiczne

Szkoła przyjmuje studentów ze szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

§ 25. Mediacje rówieśnicze

1. Podstawową metodą rozwiązywania konfliktów między uczniami w szkole są mediacje rówieśnicze.
2. Zasady prowadzenie mediacji i funkcjonowania mediatorów szkolnych określa odrębny regulamin.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 26. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne i hybrydowe). Zasady nauczania zdalnego i hybrydowego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określają: *Procedury dotyczące organizacji pracy w Szkole Podstawowej nr 39 w Gdyni w czasie epidemii*.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, w sali gimnastycznej oraz na pływalni szkolnej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 27. Organizacja roku szkolnego wynika z kalendarza roku szkolnego corocznie publikowanego przez MEN.

§ 28. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami: Regulaminem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Regulaminem Punktowego Systemu Oceniania Zachowania.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 29. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odbywa się zgodnie z właściwymi przepisami.

1. Celem głównym wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa w sposób określony odrębnym regulaminem.

Rozdział VII

Obowiązkowa nauka udzielania pierwszej pomocy

§ 30. Uczniowie uczestniczą w nauce pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział VIII

Organizacja biblioteki, czytelnia, świetlicy i stołówki szkolnej

§ 31. 1. W szkole działa biblioteka i czytelnia. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.
3. Organizację biblioteki i czytelnia określają odrębne regulaminy.

§ 32. 1. W szkole działa świetlica.
2. Pracą świetlicy kieruje koordynator.
3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Działalność świetlicy określa regulamin i coroczny plan pracy świetlicy.

§ 33. 1. Szkoła posiada stołówkę szkolną, w której organizuje dożywianie uczniów w formie obiadów.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin pracy stołówki szkolnej.

Rozdział IX

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 34. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 35. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;

3) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 3) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

5. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

§ 36. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawców świetlicy i innych specjalistów (w zależności od potrzeb uczniów), którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

§ 37 Pracownicy niepedagogiczni

Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:

1. 1. Utrzymanie obiektu w ładzie i czystości,
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
3. Sygnalizowanie dyrektorowi szkoły stwierdzonych nieprawidłowości.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły

§ 38 Wyjścia i wycieczki szkolne

1. Wyjścia i wycieczki poza teren szkoły organizowane są w oparciu o właściwe przepisy prawa,
2. Wszystkie wyjścia, wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają akceptacji dyrektora lub jego zastępcy na druku karta wycieczki/ wyjścia,
3. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek znajdują się w regulaminie wyjść wycieczek szkolnych

§ 39 Ochrona nauczyciela

1. Nauczyciel ma prawo do ochrony swoich praw wynikających z odpowiednich przepisów prawa,
2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych, co oznacza, że czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, będą ścigane z urzędu,
3. Dyrektor szkoły ma obowiązek podejmować wszelkie działania mające na celu ochronę swojego pracownika będącego nauczycielem,
4. Związki Zawodowe mają obowiązek stawać w obronie praw pracowników szkoły wg. zapisów określonych w swoich statutach.

Rozdział X

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 40. 1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym informują o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Przedstawienie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Przedmiotowych Zasad Oceniania opartych o kryteria zawarte w Regulaminie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

§ 41. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o kryteria zawarte w Regulaminie Punktowego Systemu Oceniania Zachowania.

§ 42. 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:

1. oceny sumującej wyrażonej w skali od 1 do 6,
2. oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się,
3. oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich,
4. oceny kształtującej.

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 43. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego uzasadnienie może być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 44. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 45. 1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz nagannej lub nieodpowiedniej ocenie z zachowania należy poinformować na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się skutecznie pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 46. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 47. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w oparciu o przepisy zawarte w Regulaminie Punktowego Systemu Oceniania Zachowania.

§ 48. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§ 49. 1. W klasach I-III ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 46 ust.2.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III są to oceny opisowe.

§ 50. 1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna może być inna, niż ocena przewidywana, o której mowa w § 45 ust. 1.

2. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę proponowaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 51. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział XI

Wewnątrzszkolny system oceniania

§52. Informacje ogólne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowania w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków. Są one określone w Regulaminie Punktowego Systemu Oceniania Zachowania.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

6) umożliwienie nauczycielom dokonania ewaluacji własnej pracy, doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Uczeń ma prawo do:

1) znajomości zasad oceniania,

2) znajomości wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny,

3) systematyczności, sprawiedliwości i jawności w ocenianiu,

4) uzasadnienia oceny na swoją prośbę lub rodzica,

5) możliwości poprawienia oceny częściowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem bezpośrednio po jej otrzymaniu.

7. Uczeń ma obowiązek:

1) systematycznego uczęszczania na zajęcia, celem umożliwienia nauczycielom wystawienia prawidłowej i sprawiedliwej oceny,

2) systematycznego przygotowywania się do zajęć,

3) zgłoszenia nauczycielowi omawiającemu pracę pisemną wątpliwości związanych ze schematem punktowania,

4) zgłoszenia chęci poprawy oceny częściowej.

8. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

4) wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas znajdują się w pokoju nauczycielskim.

9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Nauczyciele mają prawo do:

1) wystawiania autonomicznej oceny z przedmiotu,

2) zastosowania odpowiednich sankcji w ocenie w przypadku unikania przez ucznia zajęć, prac klasowych i innych form bieżącego oceniania,

3) różnych form kontroli postępów ucznia.

11. Informacja zwrotna i uzasadnienie oceny.

1) Informacja zwrotna dotycząca mocnych i słabych stron ucznia:

a) nauczyciel stosuje informację zwrotną w przypadkach schematu punktowania, który dostarcza ogólnych informacji o jakości pracy ucznia,

b) musi być ściśle związana z kryteriami oceniania,

c) zawiera:

- wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,

- odnotowanie tego, co wymaga poprawienia,

- wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę,

- wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien pracować,

d) ma formę swobodnie skonstruowanej pisemnej lub ustnej wypowiedzi nauczyciela.

2) Uzasadnienie oceny mogą stanowić:

a) liczba punktów przyznana według schematu punktowania,

b) ustalenie bieżącej oceny zgodnie ze schematem procentowym,

c) ocena opisowa,

d) bieżące omówienie sytuacji edukacyjnych,

e) informacja zwrotna.

§53. Klasyfikacja

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń i dostosowań edukacyjnych zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych.

4. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na:

a) stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem od lekarza specjalisty,

b) specyficzne trudności w uczeniu się,

c) niepełnosprawność.

2) Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

6. Promowanie uczniów.

1) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy

oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5) Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając jego możliwości edukacyjne, do klasy programowo wyższej.

6) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

7. Tryb przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

1) Rok szkolny w Szkole Podstawowej nr 39 podzielony jest na dwa okresy.

2) Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

a) bieżące,

b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe.

3) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4) Klasyfikacja śródroczna/roczna przeprowadzana jest zgodnie z kalendarzem ustalonym na bieżący rok szkolny.

5) Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się na tydzień przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

6) Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.

9) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11) Klasyfikację rozpoczyna posiedzenie komisji klasyfikacyjnych rady pedagogicznej, kończy plenarne posiedzenie rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.

12) W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

13) W klasach IV-VIII oceny śródroczne i roczne ustala się według skali sześciostopniowej z wszystkich zajęć edukacyjnych, w tym również z dodatkowych.

14) Na ocenę śródroczną/roczną wpływają wyniki:

a) w pierwszej kolejności samodzielnych prac:

- prac klasowych,

- sprawdzianów,

- testów,

- kartkówek,

- projektów,

- samodzielnych wypowiedzi ustnych,

b) w dalszej kolejności:

- wyniki pracy na lekcji,

- aktywność,

- dobrowolne prace dodatkowe (w tym prace domowe),

c) na ocenę wpływa również:

- sposób przygotowania do pracy na lekcji,

- systematyczność,

- staranność i samodzielność wykonywania pracy,

15) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą.

16) Na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji rocznej nauczyciele przedmiotów i wychowawcy informują uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o prognozowanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów oraz ocenie nagannej lub nieodpowiedniej z zachowania. Powiadamiają w skuteczny sposób (pisemnie lub za pomocą dziennika

elektronicznego), który zapewni dotarcie informacji do rodzica/opiekuna prawnego oraz umożliwi nawiązanie kontaktu rodzica/prawnego opiekuna z nauczycielem planującym ocenę niedostateczną lub wychowawcą planującym obniżone zachowanie.

17) Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

18) Na tydzień przed zakończeniem klasyfikacji nauczyciele przedmiotu i wychowawcy klas informują ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej.

19) W ustalonym w kalendarzu szkolnym dniu wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów ustalają oceny i wpisują je do dziennika elektronicznego w odpowiednią rubrykę.

20) Ustalone oceny roczne na podstawie wpisu w dzienniku elektronicznym wychowawca klasy wpisuje w pełnym brzmieniu do arkusza ocen ucznia.

21) Uczeń nie jest klasyfikowany z danego przedmiotu, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

22) Egzamin klasyfikacyjny przysługuje uczniowi, który odbywa indywidualny tok nauki lub spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.

23) W przypadku spełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą należy ustalić minimum wymagań dla każdego przedmiotu przed rozpoczęciem tej formy nauki.

24) Uczeń, który nie jest klasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych na prośbę pisemną rodziców może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za uprzednią zgodą rady pedagogicznej.

25) Data egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalana na ostatnim posiedzeniu klasyfikacyjnym zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej i podawana do wiadomości ucznia oraz jego rodziców w formie pisemnej.

26) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy prawa oświatowego.

27) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożony najpóźniej dzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

28) Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia, przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

29) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy prawa oświatowego.

30) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

31) Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 31), roczna ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

32) Uczeń kończy szkołę podstawową:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;

b) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty i go ukończył; nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

§54. Ocena z przedmiotu

1. Klasy I – III.

1) Bieżący poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I i II oceniany jest za pomocą symboli:

a) wzorowo (W),

b) bardzo dobrze (B),

c) dobrze (D),

d) przeciętnie (P),

e) słabo (S),

f) niedostatecznie (N).

2) Bieżący poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasie III może być wyrażony stopniami:

a) celujący (6),

b) bardzo dobry (5),

c) dobry (4),

d) dostateczny (3),

e) dopuszczający (2),

f) niedostateczny (1)

3) Wymagania edukacyjne ucznia klas I – III na ocenę:

a) wzorowo (W)/celujący (6):

- posiada pełen zakres wiedzy określonej programem nauczania,
- samodzielnie potrafi się nią posługiwać w podejmowanych zadaniach dydaktycznych,
- rozwiązuje problemy,
- planuje i organizuje swoją pracę,
- jest aktywny i zaangażowany w proces edukacyjny,
- chętnie podejmuje dodatkowe zadania;

b) bardzo dobrze (B)/bardzo dobry (5):

- w podstawowym stopniu opanował zakres materiału objęty programem nauczania,
- posiada umiejętności zastosowania go w praktyce,
- rozwiązuje zadania problemowe przy pomocy nauczyciela,
- jest samodzielny i aktywny na lekcjach.

c) dobrze (D)/dobry (4):

- w podstawowym stopniu opanował zakres materiału objęty programem nauczania,
- nie zawsze potrafi samodzielnie zastosować go w praktyce,
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania problemowe,
- stara się być aktywny na lekcjach;

d) przeciętnie (P)/dostateczny (3):

- w stopniu minimalnym opanował zakres wiedzy objęty programem nauczania,
- nie posiada umiejętności samodzielnego jej zastosowania,
- nie zawsze wykazuje chęci do współpracy,
- odpowiednio umotywowany jest w stanie z pomocą nauczyciela wykonać proste zadania dydaktyczne;

e) słabo(S)/dopuszczający (2):

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych na poziomie wymagań podstawowych,
- brak tych wiadomości i umiejętności nie wyklucza możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki;

f) niedostatecznie (N)/niedostateczny (1):

- nie opanował minimum podstawy programowej, - nie wykazuje chęci podejmowania wysiłku edukacyjnego.

4) W przypadku ustalania bieżących ocen stosuje się „plusy” i „minusy”.

5) Nauczyciel ocenia prace pisemne uczniów klas według podanego schematu procentowego:

- a) 100% - 97% - wzorowo (W)/celujący (6),
- b) 96% - 86% - bardzo dobrze (B)/bardzo dobry (5),
- c) 85% - 70% - dobrze (D)/dobry (4),
- d) 69% - 51% - przeciętnie (P)/dostateczny (3),
- e) 50% - 31% - słabo (S)/dopuszczający (2),
- f) 30% - 0% - niedostatecznie (N)/nieostateczny (1).

6) Nauczyciel, ze względu na specyfikę pracy pisemnej lub zajęć edukacyjnych, może zastosować inny schemat oceniania niż w pkt 5), który nie może mieć niższych progów procentowych.

2. Klasy IV – VIII.

1) Poziom wiedzy i umiejętności ucznia w klasach IV-VIII ocenia się stopniami od 6 do 1:

- a) celujący (6),
- b) bardzo dobry (5),
- c) dobry (4),
- d) dostateczny (3),
- e) dopuszczający (2),
- f) niedostateczny (1).

2) Ramowe wymagania na poszczególłą ocenę szkolną, obejmujące ogólne rodzaje aktywności, wiadomości i umiejętności ucznia klasy IV - VIII:

a) celujący (6):

- opanował wszystkie umiejętności zawarte w podstawie programowej,
- przejawia autentyczne zainteresowanie przedmiotem,
- wywiązuje się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,
- podejmuje dodatkowe zadania i wykonuje je wzorowo;
- lub osiągnął sukces w konkursach na szczeblu ponadszkolnym,;

b) bardzo dobry (5):

- aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
- podejmuje dodatkowe zadania,
- dobrze opanował wiedzę i poprawnie się nią posługuje,
- potrafi korzystać ze źródeł informacyjnych wskazanych przez nauczyciela,
- podejmuje próby samodzielnego zbierania informacji,
- efektywnie pracuje w grupie,

- jest systematyczny i staranny w wykonywaniu pracy;

c) dobry (4):

- stara się aktywnie i efektywnie uczestniczyć w zajęciach,
- chętnie realizuje wskazane zadania,
- zna dobrze podstawowe zagadnienia określone podstawą programową,
- rozwiązując problemy, korzysta z podawanych informacji,
- przy trudniejszych zadaniach wymaga pomocy,
- wypowiada się dość samodzielnie i starannie,
- dobrze współpracuje w grupie,
- nie przejawia własnej inicjatywy lub robi to sporadycznie;

d) dostateczny (3):

- wykazuje chęć włączania się do pracy,
- rozumie podstawowe treści wynikające z podstawy programowej,
- rzadko wykazuje samodzielność,
- potrzebuje pomocy przy rozwiązywaniu problemów,
- wykonuje proste polecenia ,
- w grupie podporządkowuje się i wykonuje podstawowe zadania;

e) dopuszczający (2):

- opanował tylko minimum podstawy programowej,
- pracuje niechętnie, uchyla się od wykonywania zadań,
- nie wykazuje samodzielności;

f) niedostateczny (1):

- nie opanował minimum podstawy programowej,
- nie wykazuje chęci podejmowania wysiłku edukacyjnego.

3) Nauczyciel ocenia prace pisemne uczniów las IV – VIII według podanego schematu:

a) 100% - 97% - celujący (6),

b) 96% - 86% - bardzo dobry (5),

c) 85% - 70% - dobry (4),

d) 69% - 51% - dostateczny (3),

e) 50% - 31% - dopuszczający (2),

f) 30% - 0% - nieostateczny (1).

4) Nauczyciel, ze względu na specyfikę pracy pisemnej lub przedmiotu, może zastosować inny schemat oceniania, który nie może mieć niższych progów procentowych.

5) W przypadku zastosowania innego schematu procentowego nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym uczniów.

c) Nauczyciel wystawia ocenę śródroczną lub roczną na podstawie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego przedmiotu.

d) wynik diagnozy, nieprzygotowanie nie liczą się do średniej.

e) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8) Oceny z religii i etyki umieszczane na świadectwie szkolnym nie są wliczane do średniej ocen.

9) Za pracę niesamodzielną, odpisaną lub przepisana bez podania źródła uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

10) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w §54 ust. 2 pkt 1 a-e.

11) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w §54 ust. 2 pkt 1f.

§55. Narzędzia umożliwiające pomiar osiągnięć uczniów

1. Praca klasowa, sprawdzian, test.

a) Pracę klasową, test, sprawdzian nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć co najmniej tydzień przed planowanym terminem.

b) Nauczyciel ma obowiązek zaznaczyć w dzienniku elektronicznym dzień planowanej pracy klasowej, sprawdzianu, testu.

c) Wpis pracy klasowej, sprawdzianu, testu do dziennika elektronicznego na tydzień przed planowanym terminem jest warunkiem jej odbycia się.

d) Nauczyciel ma obowiązek dokonać wyżej wymienionego wpisu w obecności co najmniej jednego ucznia klasy.

e) Termin pracy klasowej, testu, sprawdzianu jest ostateczny i nie podlega zmianie, chyba że zasady współżycia społecznego wymagają, że przesunięcie terminu jest konieczne.

f) Jeżeli termin pracy klasowej, testu, sprawdzianu został przesunięty na inny termin na prośbę uczniów nie stosuje się przepisów pkt. a-d. Jeżeli praca klasowa, sprawdzian, test nie odbył się w planowanym terminie z winy nauczyciela, ma on obowiązek ponownego ustalenia terminu.

g) Ilość prac klasowych, sprawdzianów, testów jest ograniczona:

- w klasach I – III oraz IV – VI do jednej dziennie i dwóch tygodniowo,
- w klasach VII – VIII do jednej dziennie i dwóch lub trzech tygodniowo (w przypadku, gdy jedna z nich jest z przedmiotu egzaminacyjnego).

h) Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o planowanej powtórcie przed pracą klasową.

i) Uczniowie mają prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagań, jakim będą musieli sprostać.

j) Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie, teście ma obowiązek na najbliższej lekcji, na której jest obecny, umówić się z nauczycielem, co do terminu uzupełnienia materiału objętego pracą klasową, sprawdzianem, testem oraz ustalenia terminu zaliczenia pracy klasowej.

2. Kartkówka.

1) Kartkówka jest pisemną formą bieżącej kontroli wiadomości uczniów.

2) Kartkówka obejmuje zakres treściowy najwyżej trzech ostatnich lekcji.

4) Nauczyciel nie ma obowiązku informowania uczniów o zamiarze przeprowadzenia kartkówki.

5) Uczeń, który danego dnia wylosował szczęśliwy numer nie musi pisać niezapowiedzianej kartkówki.

3. Sprawdzian, test, pomiar z wychowania fizycznego.

1) Sprawdzian, test, pomiar jest formą kontroli umiejętności, sprawności fizycznej, zdolności podstawowych i zaawansowanych oraz wiadomości.

2) Nauczyciel wychowania fizycznego nie ma obowiązku informować ucznia przed planowanym terminem sprawdzianu, testu, pomiaru.

3) Sprawdzian, test, pomiar nie jest wliczany do ogólnej puli sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów.

4) Uczniowie mają dwa tygodnie na poprawienie sprawdzianu, testu, pomiaru.

5) Uczeń, który nie był obecny na sprawdzianie, teście czy pomiarze ma obowiązek na najbliższej lekcji umówić się z nauczycielem przedmiotu co do terminu nadrobienia zaległości.

4. Odpowiedź ustna.

1) Obejmuje zakres treściowy najwyżej trzech ostatnich lekcji.

2) Nauczyciel nie musi uprzedzać uczniów o zamiarze sprawdzania wiedzy za pomocą odpowiedzi ustnej.

3) Uczeń, który danego dnia wylosował szczęśliwy numerok nie może zostać wywołany do odpowiedzi (chyba, że sam się zgłosi).

5. Praca na lekcji (aktywność).

1) Nauczyciel ma obowiązek ocenić aktywność ucznia na lekcji lub jej brak, w sposób ustalony w przedmiotowych zasadach oceniania.

2) Uczeń, który nie koncentruje się na lekcji, nie bierze w niej udziału, nie robi notatek, może otrzymać ocenę niedostateczną za pracę na lekcji.

6. Udział ucznia w konkursach/zawodach sportowych.

1) Uczeń jest wyróżniony oceną pozytywną oraz punktami dodatnimi zgodnie z obowiązującym Regulaminem Punktowego Systemu Oceniania Zachowania za udział w konkursach/zawodach sportowych (w zależności od rangi konkursu/zawodów), decyduje o tym nauczyciel uczący.

2) Uczeń jest wyróżniony oceną celującą z przedmiotu oraz punktami dodatnimi zgodnie z obowiązującym Regulaminem Punktowego Systemu Oceniania Zachowania za sukces w konkursie/zawodach na poziomie co najmniej międzyszkolnym.

3) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą.

7. Praca własna.

1) Prace plastyczne.

2) Wytwory techniczne i rękodzieło, kulinaria.

3) Prezentacja multimedialna.

4) Projekt.

5) Materiały informacyjne związane z tematem zajęć.

6) Przygotowanie zajęć lekcyjnych i ich realizacja.

7) Zadania dodatkowe.

8. Praca domowa w klasach IV-VIII jest dobrowolną formą aktywności dla chętnych uczniów w czasie wolnym.

9. Zeszyt przedmiotowy/zeszyt ćwiczeń.

1) Zeszyt stanowi dowód pracy i zaangażowania ucznia w lekcję.

2) Obowiązkiem ucznia jest staranne prowadzenie zeszytu oraz przechowywanie go co najmniej do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

3) Uczeń ma prawo do oceny zeszytu, z uwzględnieniem wkładu pracy, systematyczności i staranności, adekwatnej do jego możliwości.

4) Nauczyciel ma prawo kontrolowania i oceniania zeszytu uczniowskiego co najmniej raz w semestrze.

10. Podręcznik.

1) Zespół przedmiotowy nauczycieli wybiera podręczniki do prowadzenia przedmiotu.

2) Szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły.

3) Szkoła zobowiązana jest zaopatrzyć uczniów w podręczniki finansowane z dotacji i w miarę możliwości w materiały ćwiczeniowe.

4) Uczeń jest zobowiązany przynosić podręcznik na lekcję, poza sytuacjami, gdy nauczyciel zaplanuje inny sposób realizacji procesu edukacyjnego.

5) Uczeń ponosi odpowiedzialność za poszanowanie podręcznika.

§ 56. Monitorowanie osiągnięć ucznia w trakcie nauczania zdalnego

1. Postępy uczniów są monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do:

1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,

2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na platformie edukacyjnej,

3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,

4) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.

2. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się poprzez ocenianie bieżące:

1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,

2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na platformie edukacyjnej,

3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,

4) wykonanych samodzielnie zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych na swoim indywidualnym czacie na platformie edukacyjnej lub inną drogą elektroniczną,

5) testów on-line.

3. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa Regulamin Oceniania Wewnątrzszkolnego Szkoły Podstawowej nr 39 w Gdyni.

4. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia on-line.

1) Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania konsultacji każdemu uczniowi lub rodzicowi/opiekunowi prawnemu w czasie wyznaczonych godzin konsultacji.

2) Harmonogram konsultacji jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.

3) Uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem również poza wskazanymi w harmonogramie godzinami konsultacji - w czasie wyznaczonym na zajęcia przedmiotowe w tygodniowym planie lekcji.

4) Konsultacje odbywają się w formie:

a) telefonicznej (za zgodą nauczyciela),

b) mailowej,

c) na czacie tekstowym, na indywidualnym forum dyskusyjnym,

d) w czasie wideokonferencji,

e) innych form komunikowania się on-line uzgodnionych z rodzicem/opiekunem prawnym.

5. Informowanie uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach.

1) Rodzice/opiekunowie prawni oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

2) Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem/opiekunem prawnym, dostępnych form porozumiewania się na odległość w tym, w czasie ustalonych w harmonogramie konsultacji.

3) Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

6. Rodziców/opiekunów prawnych uczniów pracujących zdalnie zobowiązuje się do usprawiedliwiania nieobecności dzieci podczas nauczania zdalnego w terminie do siedmiu dni poprzez:

1) dziennik elektroniczny,

2) kontakt mailowy,

3) czat tekstowy,

4) kontakt telefoniczny (za zgodą nauczyciela),

5) inne formy komunikowania się on-line uzgodnione z rodzicem.

§ 57. Nieprzygotowanie

1. Nieprzygotowanie zgłasza uczeń, który nie posiada zeszytu, zeszytu ćwiczeń, stroju sportowego, pomocy potrzebnych do lekcji lub jest nieprzygotowany do bieżących form kontroli wiadomości.

2. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości wynikające z nieprzygotowania na najbliższe zajęcia.

3. Uczeń ma obowiązek zgłosić swoje nieprzygotowanie przed rozpoczęciem zajęć.

4. W razie niezgłoszenia nieprzygotowania uznaje się pełną gotowość uczniów do lekcji.
5. Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania i zostanie poproszony do odpowiedzi, otrzymuje ocenę niedostateczną, nawet, jeśli jest to jego pierwsze nieprzygotowanie. W przypadku zajęć wychowania fizycznego decydują Przedmiotowe Zasady Oceniania.
6. Uczeń nie ma obowiązku wyjaśniać, z jakiego powodu zgłasza nieprzygotowanie.
7. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany raz w semestrze z przedmiotu, z którego są realizowane mniej niż trzy godziny w tygodniu, z pozostałych przedmiotów dwa razy w semestrze. Większa liczba nieprzygotowań z każdego przedmiotu może być regulowana przez nauczyciela uczącego.
8. Za kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Zapis „nieprzygotowany” nie ma żadnego skutku przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej.
10. Nauczyciel na zasadach współżycia społecznego powinien uwzględnić kolejne nieprzygotowania uczniów w szczególnych (potwierdzonych) przypadkach losowych.
11. Uczeń, który był nieobecny usprawiedliwiony w szkole przez co najmniej pięć dni szkolnych, ma trzy dni szkolne na uzupełnienie zaległości i w tych dniach nie musi zgłaszać nieprzygotowania wynikającego z absencji.
12. Artykuł poprzedzający nie ma zastosowania w razie nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia.
13. Przepisy niniejszego rozdziału nie mają zastosowania do całolekcyjnych form kontroli postępów w nauce.

§ 58. Poprawa oceny

1. Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych bieżących prac pisemnych uczniowi i rodzicom:
 - 1) Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym.
 - 2) Sposoby udostępniania prac do wglądu:
 - a) umożliwienie wykonania zdjęcia pracy w całości lub jej części zgodnie z zasadami użytkowania telefonu komórkowego na terenie szkoły,
 - b) udostępnienie rodzicom/opiekunom prawnym oryginału pracy do wglądu na terenie szkoły w trakcie umówionych konsultacji.
 - 3) Nauczyciel ma prawo udostępnić prace dopiero po sprawdzeniu ich na całym poziomie.
 - 4) Nauczyciel ma obowiązek gromadzić prace pisemne do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, pozostające do wglądu dla rodziców/opiekunów prawnych.

2. Uczeń ma prawo poprawiać każdą ocenę ze wszystkich form pomiaru osiągnięć edukacyjnych.
3. Poprawa oceny jest dobrowolna.
4. Odbywa się w ciągu dwóch tygodni od podania informacji o ocenie.
5. Uczeń poprawia konkretną ocenę tylko raz.
6. Do dziennika elektronicznego wpisane są obydwie oceny, a brana pod uwagę przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych jest ocena wyższa.
7. Uczeń nieobecny na pracy klasowej/sprawdzianie/teście musi napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem w przeciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

§ 59. Warunki i tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych

1. Na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji rocznej nauczyciele przedmiotów informują uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o prognozowanych ocenach niedostatecznych w skuteczny sposób, który zapewni dotarcie informacji do rodzica/opiekuna prawnego i umożliwi nawiązanie kontaktu rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem planującym ocenę niedostateczną.
2. Oceny bieżące, uzyskane w okresie między wystawieniem oceny przewidywanej rocznej a ustaleniem oceny rocznej, mają wpływ na ustalaną ocenę klasyfikacyjną.
3. Na tydzień przed zakończeniem klasyfikacji nauczyciele przedmiotu informują ucznia i rodziców/opiekunów prawnych o ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej.
4. Uczeń ma prawo do poprawy ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w formie sprawdzianu.
5. Podanie na piśmie o sprawdzian, o którym mowa w ust. 4, może złożyć uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny u nauczyciela uczącego przedmiotu w terminie jednego dnia szkolnego od uzyskania informacji o ustalonej ocenie.
6. Warunki konieczne do pozytywnego rozpatrzenia podania:
 - 1) uzyskiwanie w ciągu roku szkolnego z prac pisemnych ocen wyższych od oceny ustalonej, przynajmniej 50%,
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć w ciągu roku szkolnego; nieprzekraczanie dopuszczalnej liczby nieprzygotowań,
 - 3) poprawianie na bieżąco ocen,
 - 4) wykazywanie chęci poprawy.
7. Nauczyciel przedmiotu po rozpatrzeniu wniosku i analizie postępów edukacyjnych ucznia:

- 1) wyznacza termin sprawdzianu w części pisemnej i ustnej, o którym informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) przeprowadza sprawdzian nie później niż na trzy dni szkolne przed ustaleniem ocen końcowych,
 - 3) informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o uzyskanej ocenie ze sprawdzianu w dniu jego przeprowadzenia.
8. Jeśli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni nie zgadzają się z odmową nauczyciela przedmiotu lub wynikiem przeprowadzonego sprawdzianu, w ciągu jednego dnia szkolnego zgłaszają w formie pisemnej zastrzeżenie do dyrektora szkoły.
9. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje ją nauczycielowi, uczniowi oraz rodzicom/opiekunom prawnym.

Rozdział XII

Ocenianie zachowania

§ 60. Zachowanie

1. Ocena zachowania ucznia określa jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Zasady oceniania zachowania uczniów regulują Regulaminy Punktowego Systemu Oceniania Zachowania w klasach I-III oraz w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej nr 39 w Gdyni.

Rozdział XIII

Punktowy System Oceniania Zachowania w klasach I-III

§ 61 Postanowienia ogólne:

1. Każdy uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku II semestru otrzymuje kredyt **100** punktów, który jest równoważnością oceny **dobrej**. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
2. Uczeń rozpoczyna II semestr z nowym kredytem **100** punktów, punkty uzyskane w I semestrze obowiązują tylko do końca półrocza.
3. Ocenę roczną stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w I i II półroczu.
4. Konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.

5. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami do dziennika elektronicznego. Przyznanie lub odjęcie punktów następuje w oparciu o zapisy w dzienniku elektronicznym.
6. Wpisów mają prawo dokonywać wszyscy nauczyciele oraz wychowawca na wniosek pracownika administracji i obsługi szkoły.
7. Wychowawca wstępnie podsumowuje punktację **na miesiąc** przed wystawieniem ocen. Jeśli uczeń jest zagrożony oceną **nieodpowiednią** lub **naganą**, wychowawca informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych. Uczeń ma jeszcze możliwość poprawienia oceny przez zdobycie punktów dodatnich, jednak do oceny nie wyższej niż poprawna.
8. Uczeń nie może uzyskać oceny **wzorowej**, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) **20** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny **bardzo dobrej**, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) **50** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny **dobrej**, jeśli ma na koncie **100** punktów ujemnych.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca, po konsultacji z osobą, która wpisała uwagę i (lub) dyrektorem szkoły, ma prawo do uchylenia zapisu dokonanego przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

§ 62 Kryteria punktowe klasy I - III

Zachowanie	Punkty
Wzorowe	200 i więcej
Bardzo dobre	151-199
Dobre	100-150
Poprawne	51-99
Nieodpowiednie	21-50
Naganne	20 i mniej

	ZACHOWANIA POZYTYWNE	KIEDY UCZEŃ OTRZYMUJE PUNKTY	LICZBA PUNKTÓW
1.	Reprezentowanie szkoły lub klasy w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, plastycznych i ekologicznych (konkursy międzyszkolne i szkolne).	každorazowo	5
2.	Reprezentowanie szkoły w miejscach publicznych np. teatr, kino, muzeum, autobus - przestrzeganie regulaminów wycieczek klasowych.	každorazowo	5
3.	Czynny udział w imprezach szkolnych (recytacja, śpiew, taniec): przedstawienia, akademie, festyny, pokazy talentów.	každorazowo	15
4.	Finalista (I, II, III miejsce) konkursu przedmiotowego, plastycznego, zawodów sportowych – szkolne i międzyszkolne.	každorazowo	5
5.	Praca na rzecz klasy lub szkoły np. dyżurny, gazetki, kąciki klasowe, działalność charytatywna, wolontariat, przyniesienie darów w ramach zbiórek, kiermasze, festyny, akcje ekologiczne.	každorazowo	5
6.	Pomoc kolegom, nauczycielom lub innym pracownikom szkoły.	každorazowo	5
7.	Reagowanie w trudnych sytuacjach, przeciwstawianie się aktom agresji, wandalizmu.	každorazowo	5
8.	Strój galowy na uroczystościach szkolnych, w wyznaczone dni.	každorazowo	5
8.	Wyjątkowa kultura osobista. Kulturalne wypowiedanie się. Dobre maniery.	za cały semestr	10
9.	Przestrzeganie regulaminu i ustalonych zasad w czasie przerw.	za cały semestr	10

10.	Respektowanie norm grupowych, właściwy stosunek do kolegów i pracowników szkoły, punktualność, systematyczność, przygotowanie do zajęć, praca na lekcjach, aktywność na zajęciach, prace domowe, dbanie o ład i porządek, poprawa zachowania - do dyspozycji wychowawcy klasy.	za cały semestr	0 - 20
11.	Respektowanie norm grupowych, właściwy stosunek do kolegów i pracowników szkoły, punktualność, systematyczność, przygotowanie do zajęć, praca na lekcjach, aktywność na zajęciach, prace domowe, dbanie o ład i porządek, poprawa zachowania - do dyspozycji nauczycieli uczących w danej klasie.	za cały semestr	0 – 10 od każdego nauczyciela
12.	Samoocena	za cały semestr	0 -10

	ZACHOWANIA NEGATYWNE	KIEDY UCZEŃ OTRZYMUJE PUNKTY	LICZBA PUNKTÓW
1.	Wyłudzenie rzeczy, pieniędzy i innych przedmiotów od kolegów.	každorazowo	10
2.	Kradzież.	každorazowo	20
3.	Stwarzanie zagrożeń dla siebie i innych w czasie przerw np. popychanie, bieganie po korytarzu lub schodach, hałasowanie, przebywanie w niedozwolonym miejscu, brak ustawienia po przerwie.	každorazowo	2
4.	Powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć np. głośne rozmowy, chodzenie po klasie, zaczepianie, odpowiadanie bez pozwolenia, nieuważne słuchanie wyjaśnień i poleceń nauczyciela.	každorazowo	1

5.	Niewłaściwy stosunek do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły np. arogancja, bezczelność, lekceważenie poleceń, niestosowne komentowanie wypowiedzi dorosłych.	każdorazowo	5
6.	Kłamstwo, oszukiwanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	każdorazowo	5
7.	Falszowanie dokumentów, podrabianie podpisów, wyrywanie kartek z zeszytu do korespondencji.	każdorazowo	10
8.	Okazywanie braku szacunku innym uczniom, zachowania niekoleżeńskie, agresja słowna np. wyśmiewanie, obrażanie, obgadywanie, wyzywanie.	każdorazowo	5
9.	Udział w bójkach, agresja fizyczna.	każdorazowo	10
10.	Prowokacja do bójek, „kibicowanie”.	każdorazowo	5
11.	Używanie wulgarnego słownictwa.	każdorazowo	5
12.	Złe zachowanie na stołówce szkolnej, w świetlicy, w bibliotece, na apelu, akademii, na zajęciach dodatkowych na terenie szkoły.	każdorazowo	5
13.	Nieodpowiednie zachowanie poza szkołą np. teatr, kino, muzeum, autobus – nieprzestrzeganie regulaminów wycieczek klasowych.	każdorazowo	5
14.	Niewywiązywanie się z zobowiązań (lekceważenie dyżurów klasowych, brak zeszytów przedmiotowych i dzienniczka ucznia, brak ćwiczeń, brak zmiennego obuwia, stroju gimnastycznego, przyborów szkolnych i materiałów do plastyki, brak zadań domowych).	każdorazowo	1
15.	Nierespektowanie zarządzeń dyrekcji szkoły.	każdorazowo	5
16.	Spóźnienia na zajęcia /powyżej 3 spóźnień w semestrze/.	za każde następne spóźnienie	1
17.	Celowe opuszczanie zajęć, wyjścia z sali bez pozwolenia	za każdy dzień	5

	nauczyciela.		
18.	Samowolne opuszczenie budynku szkolnego w trakcie trwania zajęć edukacyjnych lub boiska szkolnego w czasie wychowania fizycznego.	každorazowo	8
19.	Niszczenie sprzętu szkolnego, umeblowania, budynku. Zniszczenie rzeczy należących do innych osób.	každorazowo	5
20.	Zaśmiecanie miejsca pracy i otoczenia.	každorazowo	2
21.	Nie zgodny z regulaminem strój galowy lub jego brak w wyznaczone dni.	každorazowo	5
22.	Strój niezgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (nie dozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły).	každorazowo	5
23.	Używanie na przerwach i lekcjach (bez zgody nauczyciela): telefonów komórkowych, smartwatchów, tabletów, odtwarzaczy muzyki, gier elektronicznych, dyktafonów, aparatów cyfrowych itp.	každorazowo	5
24.	Posiadanie i (lub) stosowanie używek (papierosy, e-papierosy, napoje energetyczne, alkohol, narkotyki, leki itp.)	každorazowo	10
25.	Posiadanie i (lub) używanie niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np. petardy, noże, substancje niebezpieczne itp.)	každorazowo	10
26.	Cyberprzemoc, stalking.	každorazowo	20
27.	Nagana wychowawcy.	každorazowo	40
28.	Nagana dyrektora.	každorazowo	50

Rozdział XIV

Punktowy System Oceniania Zachowania w klasach IV-VIII

§ 63 Każdy uczeń otrzymuje na rozpoczęciu roku szkolnego 100 punktów, których liczba może odpowiednio wzrosnąć lub zmaleć w ciągu każdego semestru. Poprzez określone zachowania każdy uczeń może uzyskać dodatkowe punkty dodatnie lub zgromadzić punkty ujemne. Na koniec każdego półrocza punkty będą sumowane, a uzyskany wynik wskaże odpowiednią ocenę zachowania ucznia. Jasno określone zasady uzyskiwania punktów, jak i konsekwencja w ich przydzielaniu przez nauczycieli, zdyscyplinują i zmobilizują uczniów do wytrwałej pracy nad swoim zachowaniem.

1. Cele wprowadzenia punktowego systemu oceny zachowania:

- 1) Stworzenie precyzyjnych kryteriów oceny zachowania, jasnych i klarownych zarówno dla uczniów, rodziców, jak i nauczycieli.
- 2) Wzmocnienie samodyscypliny uczniów, odpowiedzialności za swoje czyny (samoocena i samokontrola).
- 3) Wzmocnienie motywacji uczniów do poprawy swojego zachowania, danie szansy pozytywnego wykazania się.

2. Ogólne zasady:

- a. Obowiązkiem nauczyciela (wychowawcy klasy) jest zapoznanie uczniów i ich rodziców /opiekunów prawnych ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania oraz procedurami zawartymi w tym regulaminie na początku roku szkolnego.
- b. Każdy uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku II semestru otrzymuje kredyt **100 punktów**, który jest równoważnością oceny **dobrej**. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
- c. Uczeń rozpoczyna II semestr z nowym kredytem **100 punktów**, punkty uzyskane w I semestrze obowiązują tylko do końca I półrocza.
- d. Ocenę roczną stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w I i II półroczu.
- e. Konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
- f. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami do dziennika

elektronicznego. Przyznanie lub odjęcie punktów następuje w oparciu o zapisy w dzienniku elektronicznym.

- g. Wpisów mają prawo dokonywać wszyscy nauczyciele oraz wychowawcy na wniosek pracownika administracji i obsługi szkoły.
- h. Każdy wpis powinien zawierać następujące elementy:
 - datę wpisu,
 - krótką informację o zdarzeniu,
 - liczbę punktów,
 - nazwisko osoby zgłaszającej zdarzenie.
- i. Uczeń nie może być dwa razy ukarany za jedno przewinienie.
- j. Uczniowie mają prawo uzyskać informację o aktualnym stanie punktów w dzienniku elektronicznym lub na godzinach wychowawczych, a rodzice/prawni opiekunowie w dzienniku elektronicznym, podczas zebrań ogólnych lub konsultacji indywidualnych.
- k. Jeśli uczeń jest zagrożony roczną oceną **nieodpowiednią** lub **naganną**, wychowawca informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych **na miesiąc** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Uczeń ma jeszcze możliwość poprawienia oceny przez zdobycie punktów dodatnich, jednak do oceny nie wyższej niż poprawna.
- l. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) **20** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) **50** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny dobrej, jeśli ma na koncie **100** punktów ujemnych.
- m. Podsumowania punktacji wychowawca dokonuje na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym semestrze roku szkolnego. Ostateczna ocena jest efektem bilansu punktów dodatnich i ujemnych. Liczbę uzyskanych przez ucznia punktów wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego w rubryce zachowanie. Uzyskana suma po odczycie w przyjętej skali punktowej wyznacza wymiar jakościowy oceny.
- n. W uzasadnionych przypadkach wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania

niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.

- o. Uczeń, który otrzymał **naganę wychowawcy** nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna. Uczeń, który **otrzymał naganę dyrektora szkoły** nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
- p. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w semestrze oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
- q. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca, po konsultacji z osobą, która wpisała uwagę i (lub) dyrektorem szkoły, ma prawo do uchylecia zapisu dokonanego przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
- r. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; opinii o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia.
- s. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli nie zgadzają się z trybem ustalenia oceny. W takim przypadku stosuje się działania określone w trybie odwoławczym, zgodnie z Regulaminem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia

następujące podstawowe obszary:

- a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c. Dbłość o honor i tradycje szkoły;
- d. Dbłość o piękno mowy ojczystej;
- e. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. Okazywanie szacunku innym osobom.

4. Kryteria punktowe:

Zachowanie	Punkty
Wzorowe	200 i więcej
Bardzo dobre	151-199
Dobre	100-150
Poprawne	51-99
Nieodpowiednie	21-50
Naganne	20 i mniej

5. Punktowy system oceny zachowania – punkty dodatnie

Lp.	Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość wpisów	Odpowiedzialny za wpis
Obszar I: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia				
1.	Uczęszczanie na zajęcia lekcyjne np.100% frekwencja (do 5 dni nieobecności usprawiedliwione).	20	jednorazowo	wychowawca
2.	Nieobecności usprawiedliwiane na bieżąco w półroczu.	10	jednorazowo	wychowawca
3.	Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły (np. terapia pedagogiczna, kółka zainteresowań, zajęcia sportowe, harcerstwo itp.).	10	jednorazowo (za każde kółko)	nauczyciel prowadzący
4.	Przestrzeganie regulaminów szkolnych, wyjść na przerwy, do kina, teatru, wycieczek klasowych i szkolnych.	5-10	každorazowo	wychowawca
Obszar II: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej				
5.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole np. przewodniczący SU, działalność w bibliotece itp.	15	jednorazowo	opiekun SU, opiekunowie
6.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie np. przewodniczący, skarbnik, gazetki itp.	5-10	jednorazowo	wychowawca

7.	Pomoc nauczycielowi lub innym pracownikom szkoły.	10	każdorazowo	nauczyciel, wychowawca
8.	Pomoc koleżeńska – systematyczna.	10	jednorazowo	nauczyciel
9.	Pomoc koleżeńska – okazjonalna.	5	jednorazowo	nauczyciel
10.	Własna inicjatywa ucznia w podejmowaniu różnych przedsięwzięć i ich realizacja.	5-10	każdorazowo	nauczyciel
11.	Dbłość o estetykę otoczenia (np. prace porządkowe w klasie, na terenie szkoły).	5	każdorazowo	nauczyciel
12.	Aktywny udział w działaniach na rzecz środowiska (np. działalność charytatywna, wolontariat, przyniesienie darów w ramach zbiórek, kiermasze, festyny, ekologia itp.).	5-10	każdorazowo	opiekun SU, nauczyciel
13.	I miejsce w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu ogólnopolskim. Udział w zawodach międzynarodowych (z wyłączeniem konkursu „Kangur”).	50	każdorazowo	opiekun
14.	II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu ogólnopolskim.	40	każdorazowo	opiekun
15.	Finalista konkursu ogólnopolskiego.	50	każdorazowo	opiekun
16.	I miejsce w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim.	50	każdorazowo	opiekun
17.	II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim.	40	każdorazowo	opiekun
18.	Finalista konkursu przedmiotowego/zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim.	50	każdorazowo	opiekun
19.	I miejsce w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym i bardzo dobry wynik w konkursie „Kangur”.	30	każdorazowo	opiekun

20.	II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym i wyróżnienie w konkursie „Kangur”.	20	každorazowo	opiekun
21	Udział w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym.	10	každorazowo	opiekun
22.	I miejsce w szkolnym konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych.	15	každorazowo	opiekun
23.	II, III miejsce lub wyróżnienie w szkolnym konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych.	10	každorazowo	opiekun
24.	Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych.	5	každorazowo	opiekun
Obszar III: Dbalosc o honor i tradycje szkoły				
25.	Aktywny udział w pracy na rzecz szkoły. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości szkolnych, apeli, konkursów, wykonanie dekoracji, gazetki, obsługa sprzętu muzycznego itp.	5-20	každorazowo	opiekun SU, nauczyciel (organizator)
26.	Aktywny udział w pracy na rzecz klasy. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości klasowych, konkursów itp.	5-10	každorazowo	wychowawca
27.	Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości pozaszkolnych, miejskich (np. poczet sztandarowy itp.). Punkty uzyskane po wystawieniu ocen z zachowania przechodzą na nowy rok szkolny.	5-10	každorazowo	opiekun
28.	Strój odświętny na uroczystościach szkolnych, w wyznaczone dni.	5	každorazowo	wychowawca
Obszar IV: Dbalosc o piękno mowy ojczystej				
29.	Kulturalne wypowiedanie się (bez wulgaryzmów).	10	jednorazowo	wychowawca
Obszar V: Dbalosc o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób				

30.	Odpowiedzialne przeciwstawianie się aktom agresji, wandalizmu.	10	každorazowo	nauczyciel
31.	Odpowiedzialne reagowanie w trudnych sytuacjach.	10	každorazowo	nauczyciel
Obszar VI: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią				
32.	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery.	10	jednorazowo	wychowawca
Obszar VII: Okazywanie szacunku innym osobom				
33.	Okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom w każdej sytuacji.	10	jednorazowo	wychowawca
Inne pozytywne zachowania				
34.	Inne pozytywne zachowania (godne pochwały i naśladowania) - według uznania nauczyciela.	1-20	každorazowo	nauczyciel

6. Punktowy system oceny zachowania – punkty ujemne

Lp.	Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość wpisów	Odpowiedzialny za wpis
Obszar I: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia				
1.	Przeszkadzanie podczas lekcji (głośne rozmowy, chodzenie po klasie, zaczepianie, rzucanie przedmiotami, śpiewanie, gwizdanie itp.).	5-10	každorazowo	nauczyciel
2.	Nieprzestrzeganie regulaminu spędzania przerw: bieganie po korytarzu, zwlekanie z wyjściem na przerwy, przebywanie w niedozwolonym miejscu (toalety, szatnie), itp.	5	každorazowo	nauczyciel
3.	Niewykonanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	5	každorazowo	nauczyciel
4.	Odmowa pracy w grupie lub wywoływanie podczas niej konfliktów.	5	každorazowo	nauczyciel
5.	Używanie podczas lekcji (bez zgody nauczyciela): telefonów komórkowych, smartwatchów, tabletów, odtwarzaczy muzyki, gier	30	každorazowo	nauczyciel

	elektronicznych, dyktafonów, aparatów cyfrowych itp.			
6.	Wyjęcie telefonu komórkowego w czasie lekcji bez zgody nauczyciela.	10	každorazowo	nauczyciel
7.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń na terenie szkoły z udziałem innych osób bez ich zgody.	30	každorazowo	nauczyciel
8.	Celowe i świadome opuszczanie pojedynczych lekcji.	5 za lekcję	každorazowo	wychowawca, nauczyciel
9.	Wagary.	20-50	jednorazowo	wychowawca
10.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję.	2	každorazowo	nauczyciel
Obszar II: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej				
11.	Falszowanie dokumentów (podrobienie podpisu, usprawiedliwienia).	20	každorazowo	wychowawca
12.	Niewywiązanie się z dobrowolnie podjętych działań.	5	každorazowo	nauczyciel
13.	Celowe niszczenie mienia szkolnego.	10-30	každorazowo	nauczyciel
14.	Celowe niszczenie własności innej osoby.	10-30	každorazowo	nauczyciel
15.	Zaśmiecanie otoczenia.	2	každorazowo	nauczyciel
Obszar III: Dbalność o honor i tradycje szkoły				
16.	Strój niezgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły).	5	každorazowo	nauczyciel
17.	Niewłaściwe zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych.	5-10	každorazowo	nauczyciel
Obszar IV: Dbalność o piękno mowy ojczystej				
18.	Wulgarnie słownictwo lub gesty.	10	každorazowo	nauczyciel
Obszar V: Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób				

19.	Interwencja Policji.	50	każdorazowo	wychowawca, pedagog
20.	Nagana dyrektora.	50	każdorazowo	dyrektor
21.	Nagana wychowawcy.	40	każdorazowo	wychowawca
22.	Posiadanie i (lub) stosowanie używek (papierosy, e-papierosy, napoje energetyczne, alkohol, narkotyki, leki itp.).	20-50	każdorazowo	nauczyciel
23.	Posiadanie i (lub) używanie niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np. petardy, noże, substancje niebezpieczne itp.).	50	każdorazowo	nauczyciel
24.	Napaść fizyczna na drugą osobę.	50	każdorazowo	nauczyciel
25.	Udział w bójce (gdy nie można ustalić jedyne go winnego).	30	każdorazowo	nauczyciel
26.	Zaczepekki fizyczne (np. plucie, popychanie, podstawianie nóg itp.).	20	każdorazowo	nauczyciel
27.	Podżeganie do przemocy lub kibicowanie aktom przemocy.	20	każdorazowo	nauczyciel
28.	Znęcanie się nad kolegami, zastraszanie.	20	każdorazowo	nauczyciel
29.	Cyberprzemoc, stalking.	30	każdorazowo	nauczyciel
30.	Kradzież.	30	każdorazowo	nauczyciel
31.	Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.	30	każdorazowo	nauczyciel
32.	Samowolne wyjście z klasy/świetlicy podczas lekcji.	10	każdorazowo	nauczyciel
33.	Samowolne wyjście poza teren szkoły.	10	każdorazowo	nauczyciel
Obszar VI: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią				
34.	Niekulturalne zachowanie w klasie, świetlicy, stołówce, bibliotece itp.	5-10	każdorazowo	nauczyciel
35.	Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść poza teren szkoły/wycieczek w miejscach publicznych, nieprzestrzeganie regulaminów wycieczek.	5-10	każdorazowo	nauczyciel
Obszar VII: Okazywanie szacunku innym osobom				
36.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.	10-20	każdorazowo	nauczyciel

37.	Zaczepekki słowne (np. przezywanie, ublizanie innym, grozby).	10	každorazowo	nauczyciel
38.	Celowe wprowadzenie nauczyciela w bład, oklamywanie.	10-20	každorazowo	nauczyciel
Inne negatywne zachowania				
39.	Inne negatywne zachowania (nieujęte w poprzednich punktach) – punkty ujemne w zależności od wagi czynu.	1-20	každorazowo	nauczyciel

Rozdział XV

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 64. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1. rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a. możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b. przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c. możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d. efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e. stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f. uczenie się na błędach,
 - g. oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
 - h. współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,
 - i. komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
 - j. prawo do odpoczynku i czasu wolnego;
2. dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
3. spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
4. korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły w szczególności z biblioteki, czytelnicy, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

§ 65. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

1. przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 2. zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 3. dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego, dyrektora szkoły oraz szkolnego rzecznika praw ucznia. Funkcjonowanie Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia określa odrębny regulamin.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w trybie administracyjnym.
5. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skarg w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 66. Uczniowie są zobowiązani do:

1. udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
2. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
3. przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły;
4. przestrzegania regulaminów uczniowskich.

§ 67. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 68. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów lub opiekunowie prawni uczniów.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności. Po upływie tego terminu nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.

§ 69. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

§ 70. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

4. Każdy uczeń jest zobowiązany do posiadania i noszenia na terenie szkoły obuwia zmiennego.

§ 71. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia oraz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w odrębnym regulaminie.

§ 72. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 73. Nagrody uczniowskie

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wysokie wyniki w nauce, wzorowe zachowanie i postawę prospołeczną, w tym

w szczególności za zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym oraz zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne, odwagę godną naśladowania i przeciwstawianie się złu.

2. Uczeń może być nagradzany w formie:

- 1) uwagi nauczyciela lub wychowawcy odnotowanej w dzienniku elektronicznym wraz z przewidzianą w Regulaminie Punktowego Systemu Oceniania Zachowania ilością punktów dodatkich;
- 2) ustnej pochwały lub wyróżnienia udzielonych w obecności społeczności szkolnej;
- 3) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania, adnotacją w dokumentacji szkolnej ucznia;
- 4) pochwały wobec całej szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- 5) nagrody książkowej, innej rzeczowej, wyjazdem edukacyjnym;
- 6) szkolnego tytułu zgodnie z odrębnym regulaminem;
- 7) umieszczenia informacji na szkolnej stronie internetowej i Facebooku.

3. Nagrody mogą być przyznawane na wniosek:

- 1) nauczyciela;
- 2) dyrektora;
- 3) rady pedagogicznej;
- 4) rady rodziców;
- 5) samorządu uczniowskiego;
- 6) innych osób lub organizacji w sytuacjach uzasadnionych.

4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody uczniowskiej.

- 1) Wniesienie zastrzeżenia do przyznanej nagrody uczniowskiej jest możliwe wyłącznie w sytuacji przyznania jej niezgodnie z obowiązującym regulaminem motywacyjnym.
- 2) Prawo wniesienia zastrzeżenia do przyznanej nagrody uczniowskiej przysługuje:
 - a) członkom rady pedagogicznej;
 - b) innym pracownikom szkoły;
 - c) rodzicowi/opiekunowi prawnemu nagrodzonego ucznia;
 - d) rodzicowi innego ucznia.

3) Zastrzeżenie z uzasadnieniem składa się w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia wręczenia nagrody uczniowi.

4) Złożone zastrzeżenie rozpatruje dyrektor i pisemnie w trybie administracyjnym informuje składającego zastrzeżenie o podjętej decyzji.

- 5) Decyzja dyrektora nie może być krzywdząca dla nagrodzonego wcześniej ucznia.
- 6) W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia dyrektor szkoły podejmuje odpowiednią decyzję. Decyzja dyrektora jest decyzją ostateczną.

§ 74. Kary uczniowskie

1. Karami uczniowskimi są:

- 1) uwaga nauczyciela odnotowana w dzienniku elektronicznym wraz z przewidzianą w Regulaminie Punktowego Systemu Oceniania Zachowania ilością punktów ujemnych;
- 2) upomnienie wychowawcy na forum klasy (z zapisem w dokumentacji wychowawcy);
- 3) pisemna nagana wychowawcy, przekazana rodzicom, załączona do dokumentacji wychowawcy i odnotowana w dzienniku elektronicznym;
- 4) nagana dyrektora szkoły;
- 5) stopniowa utrata przywilejów na czas określony przez zespół wychowawczy, np.:
 - a) zakaz udziału w imprezach, wyjściach klasowych,
 - b) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - c) zawieszenie prawa do zgłaszania braku przygotowania,
 - d) utrata prawa do kandydowania do samorządu klasowego i uczniowskiego,
 - e) pozbawienie możliwości udziału w wycieczkach klasowych lub/i szkolnych;
- 6) przeniesienie do równoległej klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) wniosek do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.

2. Prawo do nakładania kar posiada:

- 1) każdy nauczyciel, który zauważy naruszenie obowiązków ucznia;
- 2) wychowawca z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela, zespołu wychowawczego, rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego lub innej osoby w uzasadnionych wypadkach;
- 3) dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela, zespołu wychowawczego, rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego lub innej osoby w uzasadnionych wypadkach.

3. Forma kary zależy od:

- 1) rodzaju popełnionego przewinienia;
- 2) skutków społecznych przewinienia;
- 3) dotychczasowego zachowania ucznia;
- 4) intencji ucznia;

- 5) wieku ucznia;
 - 6) poziomu rozwoju psychofizycznego ucznia;
 - 7) zaleceń zawartych w opinii/orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej, specjalistycznej.
4. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do:
- 1) naprawienia wyrządzonej szkody;
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
 - 3) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, grupy wychowawczej szkoły lub społeczności lokalnej.
5. O karach powiadamia się każdorazowo rodziców ucznia.
6. Tryb odwołania od upomnienia/nagany wychowawcy wręczonej uczniowi na piśmie.
- 1) Rodzic/opiekun prawny może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia tego upomnienia/nagany.
 - 2) Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w trybie administracyjnym.
 - 3) Odwołanie składa się w sekretariacie szkoły.
 - 4) Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.
7. Tryb odwołania od nagany dyrektora wręczonej uczniowi na piśmie.
- 1) Rodzic/opiekun prawny może odwołać się do rady pedagogicznej w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany.
 - 2) Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w trybie administracyjnym.
 - 3) Odwołanie składa się w sekretariacie szkoły.
 - 4) Uchwała rady pedagogicznej szkoły w tej kwestii jest ostateczna.

Rozdział XVI

Ceremoniał i sztandar szkoły

§ 75. 1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli narodowych oraz symboli szkoły (godło państwowe, flaga narodowa, sztandar szkoły) oraz kultywowania tradycji szkoły.

2. Poczёт sztandarowy.

1) Szkoła posiada własny Sztandar, który otrzymała 21 czerwca 1986 roku.

a) Awers Sztandaru jest biało – czerwony, pośrodku białej części znajduje się Godło Państwa wyszyte srebrną nicią.

b) Rewers sztandaru zawiera Godło szkoły: na błękitnym tle pośrodku wizerunek „Daru Pomorza” w kolorze białym oraz srebrny napis: na górze „SZKOŁA PODSTAWOWA NR 39”, na dole: „im. kpt. żeglugi wielkiej KAZIMIERZA JURKIEWICZA W GDYNI”.

2) Poczest sztandarowy powoływany jest na okres jednego roku.

3) Kandydatów do pocztu sztandarowego mogą zgłosić:

a) dyrektor szkoły;

b) samorząd uczniowski;

c) opiekun pocztu sztandarowego.

6) Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie powinni znaleźć się uczniowie o nienaganej postawie i godni tego zaszczytu.

7) Opiekunem pocztu sztandarowego jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

8) Poczest sztandarowy reprezentuje szkołę w uroczystościach wewnątrzszkolnych oraz uroczystościach zewnętrznych.

9) Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego oraz teksty:

a) ślubowania klas pierwszych;

b) ślubowania pocztu sztandarowego.

3. Szkoła posiada własne logo, którego sposób używania określa odrębny regulamin.

4. Szkoła posiada własny ceremoniał, który obejmuje:

1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;

2) uroczystość pasowania na ucznia;

3) uroczystość zakończenia roku szkolnego;

4) uroczystość zakończenia nauki w szkole podstawowej.

5. Kalendarz Szkolny może przewidywać zorganizowanie innych uroczystości i imprez na terenie szkoły.

1) O zamiarze zorganizowania uroczystości lub imprezy na terenie szkoły należy powiadomić dyrektora szkoły.

2) Organizator uroczystości lub imprezy jest zobowiązany zapewnić jej uczestnikom bezpieczeństwo.

6. Ze względu na patrona szkoły, kpt. ż. w. K. Jurkiewicza, wystrój szkoły, oprawa uroczystości i tradycje nawiązują do tradycji morskich.

§ 76. Szkoła posiada pieczęci. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77. 1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami prawa oświatowego.

Rozdział XVII

Przepisy końcowe

§ 78. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 79. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 30.08.2024 r.