



**KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 39 W GDYNI
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa **Wychowawca klasy**

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:

.....

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:

.....

Tel. komórkowy: matki ojca

Czy rodzice/prawni opiekunowie pracują? **matka** - TAK , NIE * **ojciec** – TAK , NIE *

Numer telefonu do pracy matki nr telefonu do pracy ojca

Czym dziecko się interesuje ? Co lubi robić w wolnym czasie ?

.....

Dodatkowe istotne informacje na temat dziecka , mogące mieć wpływ na jego pobyt w świetlicy **
(w tym informacje o stanie zdrowia, zażywanych na stałe lekach, ograniczeniach prawnych opiekunów):

.....

.....
Czytelny podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych ***

Komisja kwalifikacyjna:

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej z dniem

Dziecko zostało wypisane ze świetlicy szkolnej z dniem

* właściwe podkreślić.

** w przypadku pozbawienia/ograniczenia władzy rodzicielskiej – obowiązek dostarczenia odpowiedniego dokumentu (kserokopii).

*** jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Oświadczenie

Do odbioru ze świetlicy dzieckaucznia kl.

upoważniam/y następujące osoby:

1.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr tel.
2.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr tel.
3.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr tel.
4.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr tel.
5.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr tel.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, życie i zdrowie odebranego dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

..... miejscowość, dnia podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna
----------------------------	---	--

Przewiduję odbiór dziecka ze świetlicy do godz. ok.

Dziecko może/ nie może samodzielnie wracać do domu po skończonych zajęciach. *

Oświadczenie

o samodzielnym powrocie dziecka do domu po skończonych zajęciach.

Proszę wysłać dziecko samodzielnie na naszą odpowiedzialność w:

poniedziałki godz. -
wtorki o godz. -
środy o godz. -
czwartki o godz. -
piątki o godz. -

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dziecka od momentu samodzielnego wyjścia ze świetlicy do domu po skończonych zajęciach.

..... miejscowość, dnia podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna
----------------------------	---	--

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w świetlicy, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora szkoły zgodnie z ustawą RODO z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

..... miejscowość, dnia podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna
----------------------------	---	--

***niepotrzebne skreślić.**

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH
(opracowana na podstawie „Regulaminu pracy świetlicy szkolnej”
Szkoły Podstawowej nr 39 w Gdyni).

1. Świetlica jest czynna w godzinach 6:30 – 17:00.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy (jednak nie później niż do godz. 17:00).
3. Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej zobowiązani są rodzice /prawni opiekunowie lub osoby upoważnione.
4. Osoby upoważnione przez rodziców/ opiekunów dziecka zobowiązane są do przedłożenia nauczycielom świetlicy dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.
5. Rodzice/opiekunowie oraz osoby upoważnione zgłaszają odbiór dziecka nauczycielowi świetlicy. Informacja ta zostaje odnotowana na liście obecności.
6. Dyspozycje telefoniczne rodziców/ prawnych opiekunów dotyczące przekazania dziecka osobie nieupoważnionej bądź dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu nie będą uwzględniane ze względu na brak możliwości konfrontacji tożsamości osoby telefonującej.
7. Rodzice /opiekunowie przekazują dziecko pod opiekę nauczycielom świetlicy.
8. W świetlicy obowiązuje dziennik elektroniczny, który ułatwia wymianę informacji między nauczycielami świetlicy a rodzicami/ opiekunami.
9. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem świetlicy po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia o: nagłej chorobie dziecka, wypadku lub innym zdarzeniu.
10. W świetlicy obowiązuja „*Nasze Zasady Świetlicowe*”, z którymi dzieci zapoznają się na pierwszych zajęciach w świetlicy.
11. Uczeń przychodzący do świetlicy przed lub po zajęciach ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi świetlicy i zapisać się na liście obecności.
12. W świetlicy obowiązuje przez cały rok szkolny zmiana obuwia.
13. Dzieci znajdujące się pod opieką nauczycieli świetlicy korzystają z toalety po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy.
14. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy rzeczy wartościowe, w tym zabawki przyniesione przez dzieci.
15. Z opieki w świetlicy mogą korzystać dzieci nie uczęszczające na lekcje religii .
16. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami /opiekunami , wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Zapoznaliśmy się z treścią „Informacji dla rodziców/opiekunów prawnych”.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

DEKLARACJA O PŁATNOŚCI NA MATERIAŁY DO ŚWIETLICY

Zobowiązuję się do wniesienia opłaty dobrowolnej u nauczycieli świetlicy
za cały rok szkolny do dnia 30 września lub w formie składek miesięcznych.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego