

**REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZATNIOWYCH**  
w Szkole Podstawowej nr 39 w Gdyni

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 39 w Gdyni.
2. Regulamin jest dostępny u wychowawców w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Szafki zarządza Rada Rodziców, działająca przy Szkole Podstawowej nr 39 w Gdyni.
4. Z szafek korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 39 w Gdyni.
5. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem i podpisaniu go przez ucznia i rodzica/opiekuna prawnego.
6. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
7. Rada Rodziców prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych.
8. Rada Rodziców zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.

**§ 2 Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki służą uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Zabrania się przynosić przedmioty nie związane z czasem pobytu ucznia w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, naklejania naklejek oraz innych działań mających trwały skutek.
6. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
7. Ewentualne kradzieże mienia i wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być niezwłocznie zgłaszane przez ucznia do wychowawcy, pracownika obsługi lub nauczyciela dyżurującego.
8. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza (podpisanego imieniem i nazwiskiem ucznia) wychowawcy klasy.
9. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły i zutylizowane.
10. Za umyślne uszkodzenia szafki przez ucznia, koszt naprawy ponosi rodzic ucznia.
11. Uczniom nie wolno próbować otwierania szafek innych uczniów.  
Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem i podlega kodeksowi karnemu.

**§ 3 Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Klucz do szafki rodzic/prawny opiekun otrzymuje od wychowawcy klasy, który sporządza imienną listę uczniów z numerem przydzielonej szafki.
2. Rodzic/opiekun prawny potwierdza pobranie oraz oddanie klucza u wychowawcy na Liście uczniów korzystających z szafek.
3. Klucz jest numerowany, przypisany do jednej szafki.
4. Przed wakacjami uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszystkich przedmiotów w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
6. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do oddania klucza w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych..
7. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzice/prawni opiekunowie ucznia ponoszą koszt dorobienia klucza. Szkoła wypożyczy klucz zapasowy na okres 5 dni w celu dorobienia nowego wyłącznie rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia. W przypadku zagubienia klucza zapasowego lub niezwrócenia go w przeciągu 5 dni od dnia wypożyczenia,

rodzic/prawny opiekun pokrywa koszt wymiany wkładki zgodnie z aktualną ceną producenta plus koszty przesyłki.

8. Klucz zapasowy wypożycza Sekretariat Szkoły.
9. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

#### § 4 Przypadki szczególne

1. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Pedagog lub zespół doraźnie powoływany do tego celu.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w niezamkniętych szafkach szkolnych.
3. Uczeń na każde wezwanie wychowawcy, pedagoga i Dyrektora zobowiązany jest okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów Dyrektor Szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby ( w tym właściciel szafki lub jego przedstawiciel).

#### § 5 Postanowienia końcowe

1. Z Regulaminem zapoznają się rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie na początku każdego roku szkolnego.
2. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji Dyrektora Szkoły oraz zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
**mgr Bartosz Chyś**