

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W Szkole Podstawowej nr 39 im. kpt ż. w. Kazimierza Jurkiewicza

Podstawa prawna:

Art. 106, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374),

Uchwały Nr XVI/378/08 Rady Miasta Gdyni z 30 stycznia 2008r.

§1

W szkole realizowane jest żywienie w oparciu o środki pochodzące z:

- wpłat uczniów i pracowników szkoły,
- dotacji z budżetu miasta,
- dotacji MOPS,
- inne.

§2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie,
2. pracownicy szkoły.

§3

1. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, w zakresie żywienia przyznawana jest pomoc socjalna w formie bezpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej na podstawie decyzji wydawanych przez ośrodek pomocy społecznej.

2. Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej pomoc socjalną w formie bezpłatnego żywienia przyznaje się na podstawie decyzji Zespołu do spraw pomocy materialnej, o ile szkoła uzyska na ten cel pieniądze.

§4

Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez uczniów ustala się uwzględniając koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. koszt „wsadu do kotła”).

§5

Zgodnie z § 2 pkt.2 regulaminu, szkoła prowadzi żywienie dla pracowników szkoły. Dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników niebędących nauczycielami odpłatność w pełnej wysokości uwzględnia koszty przygotowania posiłku, w tym:

- koszty surowca zużytego do przygotowania posiłku,
- koszty wynagradzania pracowników stołówki,
- składki naliczane od tych wynagrodzeń,
- koszty utrzymania stołówki.

§6

Koszt obiadu dla uczniów i pracowników szkoły ustalony na podstawie kalkulacji będzie ogłaszany do wiadomości odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

§7

1. Opłaty za wyżywienie płatna w całości, zgodnie z informacją umieszczoną na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń szkoły.
2. Opłata za wyżywienie musi wpłynąć na konto szkoły do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywienia (wyjątek mogą stanowić płatności za wrzesień i styczeń).
3. Opłaty za wyżywienie należy dokonać przelewem na konto szkoły.

42 1440 1026 0000 0000 1256 2028

4. W tytule przelewu należy podać nazwisko i imię ucznia, klasę, miesiąc którego dotyczy wpłata.
5. W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko, w tytule wpłaty należy wpisać każde dziecko osobno.
6. Płatności dokonywane przelewem po terminie będą każdorazowo zwracane na konto nadawcy.
7. W przypadku braku wpłaty we wskazanym terminie, uczeń nie będzie mógł korzystać z obiadów w danym miesiącu.
8. Informacja o terminie i wysokości opłat na dany miesiąc podawana jest do wiadomości zainteresowanych na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
9. Harmonogram płatności za obiady na dany rok szkolny dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

§8

1. Zgłoszenie nieobecności ucznia na obiedzie spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych, którzy fakt ten zgłaszają do godziny 14:00 dzień wcześniej drogą mailową intendent@sp39.edu.gdynia.pl lub telefonicznie 58 625 - 09 – 71 , a odliczenie będzie następowało od dnia następnego.
2. Zwrot będzie pomniejszony w następnym miesiącu. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do kontaktu z intendentem w celu ustalenia właściwej kwoty do przelewu.
3. W przypadku zorganizowanych wycieczek i wyjść klasowych klas 0-3 wychowawcy zgłaszają fakt ten do intendenta, co najmniej na dwa dni robocze wcześniej.
4. Opłata za niewykorzystany obiad w dniu wycieczki będzie odliczona w następnym miesiącu.

§9

W przypadku rezygnacji z obiadów rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie drogą mailową.

§10

1. obiady w stołówce szkolnej wydawane są zgodnie z harmonogramem.
2. Wyznaczony pracownik szkoły na podstawie posiadanej listy obecności korzystających z obiadów sprawdza frekwencję i odnotowuje obecność ucznia na obiedzie.

§11

1. Dyrektor Szkoły składa informację o wysokości opłat za posiłek organowi prowadzącemu, za któremu składana jest informacja z podziałem na:
 - opłatę za posiłek ucznia w oparciu o koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie,
 - opłatę za posiłek dla pracowników szkoły.
2. W sytuacji wzrostu kosztów surowców. Dyrektor może podwyższyć opłatę za obiady w trakcie roku szkolnego.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 04 września 2023r.

