

OBIADY informacja na rok szkolny 2025/2026r.

Obiady w nowym roku szkolnym rozpoczynają się **3 września 2025 r.**
Do korzystania z posiłków uprawniony jest uczeń, który ma uiszczoną wpłatę
w określonym terminie.

**Płatności dokonujemy za pośrednictwem aplikacji „Zamów posiłek”
lub przelewem na konto szkoły:**

42 1440 1026 0000 0000 1256 2028

HARMONOGRAM WPŁAT ZA OBIADY:

za WRZESIEŃ: 27.08 – 01.09.2025r.
za PAŹDZIERNIK: 22.09 – 28.09.2025r.
za LISTOPAD: 24.10 – 29.10.2025r.
za GRUDZIEŃ: 21.11 – 27.11.2025r.

ZIMOWA PRZERWA ŚWIĄTECZNA – 22.12-31.12.2025r.

**INFORMUJEMY, ŻE W ZWIĄZKU Z ZAMKNIĘCIEM ROKU FINANSOWEGO, SZKOŁA
NIE PRZYJMUJE WPŁAT W MIESIĄCU GRUDNIU 2025 r. ZA MIESIĄC STYCZEŃ 2026 r.**

za STYCZEŃ: 02.01 – 05.01.2026r.

FERIE ZIMOWE – 19.01 – 01.02.2026r.

za LUTY: 23.01 – 29.01.2026r.
za MARZEC: 24.02 – 27.02.2026r.
za KWIECIEŃ: 23.03 – 27.03.2026r.

WIOSENNA PRZERWA ŚWIĄTECZNA – 02.04 – 07.04.2026r.

za MAJ: 22.04 – 27.04.2026r.
za CZERWIEC: 22.05 – 27.05.2026r.

1. Bardzo prosimy o przestrzeganie wyznaczonych terminów płatności.
2. **Prosimy dokonywać wpłat rzeczywistych bez zaokrągleń.**
3. Płatności dokonywane przelewem po terminie będą przenoszone na kolejny miesiąc rozliczeniowy lub zwracane na konto nadawcy.
4. **W przypadku braku wpłaty we wskazanym terminie, dziecko nie będzie mogło korzystać z obiadów w danym miesiącu.**
5. W tytule przelewu należy podać następujące informacje:
imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc.
6. **W przypadku nieobecności dziecka należy zgłosić nieobecność dzień wcześniej do godz. 8:00, za pomocą aplikacji *Zamów posiłek* lub drogą mailową na adres: intendent@sp39.edu.gdynia.pl**
Zwrotowi podlega wysokość opłaty za obiady, za każdy dzień z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Zwrot będzie pomniejszony w następnym miesiącu. Prosimy wówczas o kontakt przed następnym okresem płatności w celu ustalenia właściwej kwoty do przelewu.
7. W przypadku zorganizowanych wycieczek i wyjść klasowych, **wychowawcy** zgłaszają nieobecność do Intendentki, nie później niż **cztery dni robocze** wcześniej, ze względu na zaopatrzenie kuchni. Opłatę za niewykorzystany obiad w dniu wycieczki będzie można odliczyć w następnym miesiącu.
8. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów należy wykazać ten fakt za pomocą aplikacji ***Zamów posiłek*** lub powiadomić intendenta drogą mailową na adres: [\(intendent@sp39.edu.gdynia.pl\)](mailto:(intendent@sp39.edu.gdynia.pl)).