



**KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 39 W GDYNI
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa Wychowawca klasy

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów.....

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów.....

Telefon domowy

Tel. komórkowy : matkiojca

Czy rodzice pracują ? **matka - TAK , NIE *** **ojciec – TAK , NIE ***

Numer telefonu do pracy matki nr telefonu do pracy ojca

Czym dziecko się interesuje ? Co lubi robić w wolnym czasie ?

Dodatkowe istotne informacje na temat dziecka , mogące mieć wpływ na jego pobyt w świetlicy **
(w tym informacje o stanie zdrowia, zażywanych na stałe lekach itp.) :

.....

.....
Czytelny podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych ***

Komisja kwalifikacyjna

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej z dniem

Dziecko zostało wypisane ze świetlicy szkolnej z dniem

* właściwe podkreślić.
** w przypadku pozbawienia/ograniczenia władzy rodzicielskiej – obowiązek dostarczenia odpowiedniego dokumentu (kserokopii).
*** jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Oświadczenie

Do odbioru ze świetlicy dzieckaucznia kl.

upoważniam/y następujące osoby:

- | | | | |
|---------|-----------------|-----------------------|---------|
| 1. | imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | nr tel. |
| 2. | imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | nr tel. |
| 3. | imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | nr tel. |
| 4. | imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | nr tel. |
| 5. | imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | nr tel. |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo , życie i zdrowie odebranego dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

Przewiduję odbiór dziecka ze świetlicy do godz. ok.

Dziecko może/ nie może samodzielnie wracać do domu po skończonych zajęciach. *

Oświadczenie

o samodzielnym powrocie dziecka do domu po skończonych zajęciach.

Proszę wysłać dziecko samodzielnie na naszą odpowiedzialność w :

- a) poniedziałki godz. -
- b) wtorki o godz. -
- c) środy o godz. -
- d) czwartki o godz. -
- e) piątki o godz. -

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dziecka od momentu samodzielnego wyjścia ze świetlicy do domu po skończonych zajęciach.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w świetlicy, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora szkoły zgodnie z ustawą RODO z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

*niepotrzebne skreślić.

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

(opracowana na podstawie „Regulaminu pracy świetlicy szkolnej” Szkoły Podstawowej nr 39 w Gdyni).

1. Świetlica jest czynna w godzinach 6:30 – 17:30.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy (jednak nie później niż do godz. 17:30).
3. Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej zobowiązani są rodzice /prawni opiekunowie lub osoby upoważnione.
4. Osoby upoważnione przez rodziców/ opiekunów dziecka zobowiązane są do przedłożenia nauczycielom świetlicy dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.
5. Rodzice/opiekunowie oraz osoby upoważnione zgłaszają odbiór dziecka nauczycielowi świetlicy. Informacja ta zostaje odnotowana na liście obecności i w dzienniku zajęć świetlicowych.
6. Dyspozycje telefoniczne rodziców/ prawnych opiekunów dotyczące przekazania dziecka osobie nieupoważnionej bądź dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu nie będą uwzględniane ze względu na brak możliwości konfrontacji tożsamości osoby telefonującej.
7. Rodzice /opiekunowie przekazują dziecko pod opiekę nauczycielom świetlicy.
8. W świetlicy obowiązuje zeszyt do korespondencji , który ułatwia wymianę informacji między nauczycielami świetlicy a rodzicami/ opiekunami (prosimy podpisywać przeczytane uwagi/komunikaty).
9. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem świetlicy po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia o: nagłej chorobie dziecka, wypadku lub innym zdarzeniu.
10. W świetlicy obowiązuje „ ABC.. dobrego zachowania w świetlicy ” , z którymi dzieci zapoznają się na pierwszych zajęciach w świetlicy (z „ ABC.. dobrego zachowania w świetlicy ” rodzice/ opiekunowie zostaną zapoznani na spotkaniu we wrześniu).
11. Uczeń przychodzący do świetlicy przed lub po zajęciach ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi świetlicy i zapisać się na liście obecności .
12. W świetlicy obowiązuje przez cały rok szkolny zmiana obuwia .
13. Dzieci uczęszczające do świetlicy korzystają z szatni świetlicowej. Szatnia czynna jest w godzinach pracy świetlicy.
14. Obowiązkiem każdego dziecka jest trzymanie obuwia zmiennego w worku i utrzymanie porządku w szatni.
15. Dzieci znajdujące się pod opieką nauczycieli świetlicy korzystają z toalety po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy.
16. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy rzeczy wartościowe, w tym zabawki przyniesione przez dzieci.
17. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy przez dziecko materialnie odpowiadają rodzice/ opiekunowie.
18. Z opieki w świetlicy mogą korzystać dzieci nie uczęszczające na lekcje religii .
19. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami /opiekunami , wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
20. We wrześniu odbędzie się spotkanie z rodzicami/opiekunami w celu omówienia organizacji pracy świetlicy (informacja o terminie spotkania będzie podana na stronie internetowej szkoły [www. sp39. pl.](http://www.sp39.pl) oraz tablicy ogłoszeń).

Zapoznaliśmy się z treścią „Informacji dla rodziców / opiekunów prawnych”.

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna