

PROCEDURY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY

Szkoły Podstawowej nr 39 w Gdyni w czasie epidemii

Wariant B – hybrydowa forma kształcenia

§1.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@sp39.edu.gdynia.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 58 625 09 71 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej lub telefonicznie, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

§2.

Uprawnienia i zadania Dyrektora

1. W zależności od sytuacji epidemicznej Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne).
2. Decyzję o zawieszeniu zajęć Dyrektor podejmuje po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji opinie te będzie można uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila, telefonu.
3. Dyrektor po uzyskaniu zgody na wprowadzenie hybrydowej formy kształcenia w trybie pilnym przekazuje informację nauczycielom, pracownikom obsługi i administracji, rodzicom/opiekunom prawnym i uczniom.
4. Organizacja pracy szkoły w trybie hybrydowym jest uzależniona od konkretnej sytuacji epidemicznej i może być zmieniana, aktualizowana.
5. Plan lekcji jest plastyczny, ulega modyfikacji w zależności od możliwości technicznych, organizacyjnych i czasowych szkoły.

§3.

Nauczanie zdalne uczniów

1. Podstawowymi narzędziami pracy zdalnej są platforma NUADU wraz z Microsoft Teams.
2. Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach alternatywnych, uwzględniając w szczególności:
 - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Przyjmuje się jako zasadę w pracy dydaktycznej, aby lekcje i zajęcia zaplanowane były na 30 do 45 minut.
4. Wdraża się zasadę, by nauczyciele przypominali na zajęciach treści przekazywane na poprzedniej lekcji.
5. Nauczyciele zobowiązani są do wprowadzania krótkich przerw pomiędzy zajęciami online, podczas których uczniowie będą mieli możliwość wykonywania prostych ćwiczeń ruchowych;
6. Nauczyciele komunikują się ze sobą i wymieniają informacje celem równomiernego zadawania prac domowych i wyznaczania sprawdzianów, wychowawca lub nauczyciel wspomagający pełni rolę koordynatora w tej kwestii.
7. Uczniowie uczący się zdalnie zobowiązani są do aktywnego i kulturalnego uczestniczenia w zajęciach oraz wykonywania poleceń nauczyciela.
8. Uczniowie uczący się zdalnie zobowiązani są do uczestniczenia w pracach sprawdzających wiadomości i umiejętności, odsyłania wymaganych prac, zadań domowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
9. Nauczyciele i wychowawcy klas na bieżąco monitorują frekwencję, aktywność i wiedzę uczniów oraz wywiązywanie się z obowiązków, co stanowić będzie podstawę do wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
10. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów podczas nauczania zdalnego:
 - a. odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line;
 - b. wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na czacie Teams;

- c. wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line.
 - d. Wykonywanie zadań i prac zleconych przez nauczyciela oraz odsyłanie ich do nauczyciela drogą elektroniczną.
 - e. testy on-line.
11. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa Statut Szkoły
12. Rodzice uczniów pracujących zdalnie zobowiązuje się do usprawiedliwiania nieobecności dzieci podczas nauczania zdalnego w terminie do siedmiu dni.
13. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów i rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach, przekazują informacje zwrotne z wykorzystywaniem różnego rodzaju metod oraz wskaźników aktywności i efektywności ich pracy oraz:
- a. za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - b. za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość, w tym podczas ustalonych terminów konsultacji,
 - c. na bieżąco podczas zajęć on line.
14. Nauczyciele dokumentują realizację obowiązku szkolnego i podstawy programowej:
- a. w czasie zajęć on line nauczyciel na podstawie aktywności ucznia zaznacza jego obecność w dzienniku elektronicznym.
 - b. Nauczyciel bierze pod uwagę brak lub ograniczenia dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub brak dostępu do Internetu w warunkach domowych, różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które wpływają na specyfikę nauki dziecka. Obecność dziecka może zostać zaliczona na podstawie wykonanego zadania w rozliczeniu tygodniowym.
15. Dokumentowanie realizacji zadań nauczyciela odbywa się przez analizę zapisów w dzienniku elektronicznym i korespondencji na platformie NUADU Microsoft Teams.
16. Wychowawcy i nauczyciele dbają o bezpieczeństwo psychiczne uczniów, często kontaktują się z nimi, organizują przestrzeń wirtualną dla uczniów, czyli możliwości swobodnej rozmowy między uczniami moderowanej przez nauczyciela.

§4.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. Plan lekcji będzie dopasowany do zaleceń sanitarnych i uzależniony od możliwości lokalowych i organizacyjnych szkoły.
2. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych. Rodzice dziecka podpisują oświadczenie i składają u wychowawcy (**Załącznik A 1**).

2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Uczniowie klas 0-3, zbierają się o wyznaczonej godzinie przy wejściu D (przy placu zabaw) i są prowadzeni do sali lekcyjnej przez nauczyciela.
4. Uczniowie klas 0-3, którzy przed lekcjami będą korzystać ze świetlicy szkolnej, wchodzić wejściem C (od strony boiska do koszykówki) i udają się bezpośrednio do świetlicy. Uczniowie wychodzą ze świetlicy lub rodzice odbierają dzieci również przez wejście C.
5. Uczniowie klas 4-8, wchodzi do szkoły wejściem A (wejściem głównym) maksymalnie 10 minut przed rozpoczęciem lekcji i udają się do szatni, następnie bezpośrednio pod salę lekcyjną.
6. Po wejściu do szkoły uczniowie mają obowiązek mycia lub dezynfekcji rąk.
7. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
8. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (uczniów, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
9. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie.
10. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. W szkole stosuje się rejestr codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, odkażania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
12. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
13. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk.
14. Uczniowie przerwy spędzają przed salą, w której mają zajęcia zachowując dystans społeczny. Podczas przerw i przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi obowiązkowe jest zakrywanie ust i nosa (maseczka lub przyłbica). Przed każdorazowym wejściem do sali uczniowie zobowiązani są do umycia lub zdezynfekowania rąk. Podczas sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie będą mieli możliwość spędzania przerw na świeżym powietrzu.
15. Po zakończeniu zajęć przez grupę/klasę w danej sali przed wejściem następnej grupy/klasy pomieszczenie jest dezynfekowane.

16. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych lub uczeń, u którego występuje temperatura 37,5 stopni i wyższa, przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatorium), do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
17. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów którzy zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
18. Zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 5.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica, która jest odpowiednio oznakowana.
2. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica mogą przebywać nie więcej niż 2 osoby dorosłe.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązane są do zakrywania ust i nosa, zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne oraz zachowania dystansu społecznego.
4. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

§ 6.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i są odpowiednio oznaczone.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć lub zdezynfekować ręce.
5. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
6. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
7. Wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych zbędnych przedmiotów z domu.
8. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w przydzielonym miejscu (szuflada, półka) lub w tornistrze ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą
9. Szkoła nie zapewnia uczniom wody pitnej.

10. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej i na pływalni (**Załącznik A 2**).
11. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów, korytarzy i innych części wspólnych, dezynfekowania miejsc i powierzchni dotykanych przez uczniów.

§7.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej na podstawie Regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej (**Załącznik A 3**).
2. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia od godziny 6:30 do 17:00.
3. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców i opiekunów prawnych.
4. Funkcjonowanie świetlicy w sytuacjach szczególnych - zagrożenie epidemiologiczne.
 - 1) Dzieci:
 - a. przed wejściem do świetlicy zobowiązane są do umycia lub zdezynfekowania rąk,
 - b. udają się do wyznaczonej sali świetlicowej zgodnie z opracowanym harmonogramem (ewentualna informacja nauczyciela),
 - c. powinny korzystać z własnych przyborów piśmienniczych oraz nie udostępniać ich innym,
 - d. nie przynoszą zbędnych przedmiotów z domu, np. zabawki, gry,
 - e. muszą posiadać własne napoje,
 - f. w trakcie pobytu w świetlicy powinny zachowywać dystans społeczny, zgodny z obowiązującymi obostrzeniami,
 - g. mają obowiązek przebierania się i zostawiania okryć wierzchnich w szatni świetlicowej,
 - h. Szczególnie pilnują zasad higienicznych obowiązujących w szkole.
 - 2) Nauczyciel świetlicy:
 - a. wietrzy pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, minimum raz na godzinę przez co najmniej 10 minut,
 - b. dezynfekuje stoliki, zabawki przy zmianie uczestników zajęć,
 - c. przebywa z dziećmi na świeżym powietrzu jak największą ilość czasu,
 - d. zgodnie z harmonogramem doprowadza dzieci udające się do domu do strefy rodzica,
 - e. szczególnie pilnuje przestrzegania zasad higienicznych obowiązujących w szkole.
 - f. w przypadku przejścia szkoły w wariant nauczania C:

- świetlica prowadzi zdalne zajęcia.
 - każdy nauczyciel ma obowiązek przeprowadzić jedno zajęcie dziennie.
 - dopuszcza się zamieszczanie przez nauczycieli świetlicy na stronie internetowej szkoły propozycji zajęć, zabaw i konkretnych działań dzieci
- 3) Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:
- a. dzieci kierujące się do świetlicy wchodzą do szkoły wejściem C (przy boisku do koszykówki) korzystając z domofonu.
 - b. opiekun ucznia klas 0-1 może wejść wejściem C (przy świetlicy szkolnej) z dzieckiem do strefy rodzica i obserwować drogę dziecka do szatni świetlicowej numer 11 do wyznaczonej sali.
 - c. w strefie rodzica mogą przebywać jednocześnie maksymalnie 2 osoby dorosłe, do 5 minut. Konieczne jest zakrycie nosa i ust oraz dezynfekcja rąk. **Możliwe jest to wyłącznie do 28.09.2020r. po tym terminie dzieci wchodzą do budynku szkoły same.**
 - d. uczniowie z klas pozostałych wchodzą samodzielnie do szkoły wejściem C (przy boisku do koszykówki), idą do szatni świetlicowej numer 11, następnie do wyznaczonej sali świetlicowej.
 - e. osoba upoważniona do odbioru dziecka podaje przez domofon przy wejściu C (przy boisku do koszykówki) imię i nazwisko ucznia, którego odbiera, ewentualnie swoje dane, jeśli zostanie poproszona przez nauczyciela; oczekuje na dziecko w strefie rodzica (maksymalnie 2 osoby dorosłe) lub przed budynkiem szkoły.
- 4) W zależności od obowiązujących obostrzeń i możliwości organizacyjnych szkoły, zasady mogą ulec zmianie. Konieczne jest bieżące śledzenie komunikatów na stronie internetowej szkoły www.sp39.pl.
5. Imprezy i uroczystości szkolne będą organizowane w obrębie poszczególnych klas. W zależności od sytuacji epidemicznej Dyrektor ma prawo odwołać zaplanowane wydarzenia.

§ 8.

Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i są oznaczone.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Stołówka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
6. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.

7. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
8. Przy zmianowym wydawaniu posiłków powierzchnie blatów stołów i poręcze krzeseł są dezynfekowane.

§ 9.

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia lub dezynfekcji rąk lub szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów infekcji, złego samopoczucia u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć. Przy wystąpieniu temperatury 37,5 stopni i powyżej zostają powiadomieni rodzice i zobowiązani do odebrania dziecka w trybie pilnym, a dziecko zostaje odprowadzone do izolatorium, gdzie oczekuje na rodziców.
9. W przypadku, kiedy w szkole pojawia się dziecko z objawami alergii w postaci kataru siennego (objawiającego się kichaniem, wyciekaniem z nosa wodnistej wydzieliny, łzawieniem oczu), należy honorować zaświadczenie lekarskie potwierdzające alergię u dziecka.
10. W przypadku, kiedy w szkole pojawia się dziecko z zaświadczeniem od lekarza, iż jest zdrowe i może uczęszczać na zajęcia, należy takie zaświadczenie honorować. Lekarz, na podstawie wywiadu oraz badania przedmiotowego i podmiotowego dziecka, posiada kompetencje, aby dokonać rzetelnej oceny jego stanu zdrowia.

§ 10.

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki należy używać w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.

3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - a. utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - b. dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - c. dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - d. dezynfekcji toalet,
 - e. dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali szkolnej.
 - f. wietrzenia korytarzy i części wspólnych.
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - c. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 11.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły i przyprowadzać dziecka. Zobowiązani są do poinformowania o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała 37,5°C i wyższą niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, lub kierownika świetlicy. Nawiązuje się kontakt z rodzicami dziecka w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium).
3. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

4. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji Dyrektora, organu prowadzącego i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
6. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się

§ 12.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko dziecka:

1. Oświadczam, że do szkoły będzie uczęszczać dziecko:
 - a. zdrowe,
 - b. bez widocznych objawów chorobowych,
 - c. które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie.
2. Ze względu na konieczność ograniczenia kontaktów zobowiązuję się do dopilnowania, aby dziecko punktualnie dotarło do szkoły.
3. Wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego dziecka w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, przy użyciu bezdotykowego termometru. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez szkołę działań prewencyjnych i zapobiegawczych.
4. Zobowiązuję się do powiadomienia Dyrektora szkoły o wszelkich kontaktach ucznia z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie.
5. Zapoznałem/zapoznałam się i moje dziecko z procedurami bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii, obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 39 w Gdyni, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki, i akceptuję je.
6. Zapoznałem się i moje dziecko z informacjami udostępnionymi przez dyrekcję, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki,
7. Zobowiązuję się do pilnego poinformowania wychowawcy o przyczynie nieobecności dziecka w szkole.
8. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u mojego dziecka w szkole, zobowiązuję się do odebrania telefonu z placówki i zgłoszenia się po dziecko w trybie natychmiastowym (rekomendowany własny środek transportu),
9. Zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego uzyskanego po konsultacji z lekarzem o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do szkoły (dotyczy dzieci po przebytej chorobie lub dzieci przewlekle chorych, których objawy mogą wskazywać na infekcję).

.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Regulamin organizowania lekcji wychowania fizycznego i pływania w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia

§1.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczej lekcji wychowania fizycznego i pływania

1. Na lekcji wychowania fizycznego i pływania mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na lekcję wychowania fizycznego i pływania mogą wchodzić wyłącznie uczniowie bez rodziców.
3. Na obiektach sportowych obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego.
4. Uczniowie klas 0-3 korzystający z pływalni
 - a. Nauczyciel prowadzący lekcję poprzedzającą lekcję pływania przyprowadza klasę uczniów pod pływalnię i przekazuje nauczycielowi prowadzącemu lekcję pływania.
 - b. Nauczyciel realizujący kolejną lekcję po lekcji pływania odbiera uczniów z pod pływalni.
5. Uczniowie klas 0-3 uczestniczący w lekcji wychowania fizycznego
 - a. Nauczyciel prowadzący lekcję poprzedzającą lekcję wychowania fizycznego przyprowadza grupę uczniów pod obiekt sportowy i przekazuje nauczycielowi prowadzącemu lekcję wf.
 - b. Nauczyciel realizujący kolejną lekcję po lekcji wychowania fizycznego odbiera uczniów spod obiektu sportowego.
6. Uczniowie klas 4-6 korzystający z pływalni.
 - a. Przychodzą samodzielnie pod pływalnię zajmują wyznaczoną strefę zachowując zasadę dystansu społecznego.
 - b. Po zakończeniu lekcji pływania uczniowie za zgodą nauczyciela opuszczają pływalnię
7. Uczniowie klas 4-8 uczestniczący w lekcji wychowania fizycznego
 - a. Przychodzą samodzielnie pod obiekty sportowe zajmują wyznaczoną strefę zachowując zasadę dystansu społecznego.
 - b. Po zakończeniu lekcji wychowania fizycznego uczniowie za zgodą nauczyciela opuszczają obiekt sportowy.

§ 2.

Strefa szatni

1. Pływalnia
 - a. Uczniowie wchodzący do szatni zajmują szafki stosując zasadę dystansu społecznego, starając się aby rzeczy osobiste nie stykały się ze sobą.

- b. Przemieszczają się w szatni i pod prysznicami stosując zasadę dystansu społecznego.
- c. Przed lekcją i po jej zakończeniu obowiązuje zasada mycia się bez stroju kąpielowego pod prysznicami stosując środki higieny osobistej.

2. Obiekty sportowe

- a. Uczniowie wchodzący do szatni zajmują wieszaki stosując zasadę dystansu społecznego, starając się aby rzeczy osobiste nie stykały się ze sobą.
- b. Przemieszczają się w szatni stosując zasadę dystansu społecznego.
- c. Po przebraniu się w strój sportowy uczniowie obowiązkowo myją ręce stosując środki czystości.
- d. Po zakończeniu lekcji uczniowie obowiązkowo myją ręce stosując środkami czystości.

REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W SP 39 W GDYNI W CZASIE EPIDEMII COVID – 19

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 m).
3. Wypożyczający nie korzystają z wolnego dostępu do zbiorów, książki podaje bibliotekarz.
4. Przyjęte książki zostają odłożone do oznaczonego pojemnika. Odizolowane egzemplarze zostają oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia na okres kwarantanny (3 dni). Zostają odłożone w miejsce dostępne tylko dla pracownika biblioteki .
5. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
6. Zapewnić należy systematyczne wietrzenie pomieszczeń bibliotecznych.
7. Czytelnia jest dla uczniów zamknięta.
8. Nauczyciele bibliotekarze ustalają z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy sposób przekazania uczniom podręczników na nowy rok szkolny.