

## **Szanowni Państwo,**

Od 25 maja Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3 rozpocznie bezpośrednią pracę z dzieckiem na terenie poradni. Dotychczasowy harmonogram pracy uległ zmianie – pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci i młodzież, którym należy wydać opinie lub orzeczenia ważne dla dalszego kształcenia. O terminie diagnoz i nowych zasadach korzystania z naszej oferty poinformujemy wkrótce. W dalszym ciągu pracujemy zdalnie jak do tej pory.

Dyżury telefoniczne pracowników merytorycznych na terenie poradni funkcjonują w godzinach 9-13 wg harmonogramu poniżej. W dalszym ciągu udzielamy wsparcia w ramach Telefonicznego Punktu Konsultacyjnego – harmonogram również poniżej.

### **Dyżury w poradni:**

#### **18-22 maja 2020 r.:**

18.05.2020	Mirosława Walczak - pedagog	58 6253502
19.05.2020	Kornelia Szmigiel - pedagog	58 6253502
20.05.2020	Radosław Filipiński - psycholog	58 6253502
21.05.2020	Jadwiga Bogusławska - psycholog	58 6253502
22.05.2020	Dariusz Majewski - psycholog	58 6253502

### **Telefoniczny Punkt Konsultacyjny– nr telefonu 58 626 26 26 (połączenie przez Gdyńskie Centrum Kontakt):**

18.05.2020	12-15 15-18	Tomasz Montowski Magdalena Świstun
19.05.2020	12-15	Tamara Tokaj
21.05.2020	12-15	Iwona Macuk
22.05.2020	12-15	Anna Kordzińska-Grabowska
25.05.2020	12-15 15-18	Tomasz Montowski Magdalena Świstun
26.05.2020	12-15	Tamara Tokaj
27.05.2020	12-15	Anna Piaskowska
28.05.2020	12-15 15-18	Iwona Macuk Agnieszka Janczuk

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PPP NR 3 W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO**

*Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

1. Minimalizowanie bezpośrednich kontaktów z klientami oraz między pracownikami.
2. Dokumenty do orzekania/opiniowania przesyłane są drogą pocztową (poczta elektroniczna lub tradycyjna) lub dostarczane osobiście (kwarantanna dokumentów).
3. O terminie badania/spotkania rodzice/prawni opiekunowie/pełnoletni uczeń powiadamiany są telefonicznie.
4. Podczas umawiania wizyty przeprowadza się wywiad odnośnie zdrowia (omówienie wizyty z określonymi procedurami, informowanie o niezbędnych środkach ostrożności; własne rękawiczki, maseczki i przyrządy piśmiennicze).
5. Wywiady i rozmowy postdiagnostyczne przeprowadza się zdalnie (telefonicznie lub przez dostępne komunikatory).
6. Na badanie/spotkanie przychodzi tylko jeden rodzic/opiekun z jednym dzieckiem.
7. Badania organizowane są w różnym terminie (co kwadrans) tak, aby dzieci nie miały się i nie kontaktowały na korytarzu).
8. Rodzic/opiekun przychodzi z dzieckiem na konkretną godzinę, aby uniknąć zbyt długiego przebywania na terenie poradni.
9. Po przyjeździe do poradni klient ma mierzoną temperaturę, myje i dezynfekuje ręce.
10. Rodzic dziecka do lat 7 lub niepełnosprawnego czeka na nie w wyznaczonym miejscu w Poradni, a pozostali odbierają dzieci o umówionej godzinie.
11. Rodzic i dziecko używają własnych maseczek i rękawiczek ochronnych.
12. W czasie badania/spotkania dziecko i rodzic używają swoich materiałów piśmienniczych (długopis, ołówek, kredki, linijka, gumka).
13. Podczas badania/spotkania specjalista używa maseczki/przyłbicy i rękawiczek jednorazowych.
14. Specjalista podczas badania nie używa przedmiotów, których nie można zdezynfekować.
15. Pracownicy Poradni stosują przyjęte procedury.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA DIAGNOSTYCZNEGO W PPP NR 3 W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Wnioski na diagnozę analizuje zespół badający pod kątem zasadności, pilności, konieczności itp.
2. Pierwszeństwo mają wnioski dotyczące orzeczeń, opinii WWRD, odroczenia obowiązku szkolnego lub inne - zgodnie z analizą specjalistów poradni.
3. Na diagnozę przyjmowane są osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną, nadzorem epidemicznym (informację uzyskujemy telefonicznie w momencie umawiania na wizytę).
4. W momencie telefonicznego umawiania wizyty rodzic jest poinformowany o warunkach pracy w poradni w związku z Covid-19. Niewyrażenie zgody (na warunki badania, stosowanie środków ochronnych) jest jednoznaczne z odmówieniem zgody na badanie.
5. Przy wejściu przez wyznaczonego pracownika (osoba diagnozująca) prowadzony jest pomiar temperatury klientom termometrem bezdotykowym.
6. Dziecko umawiane na diagnozę powinno być zaopatrzone w maseczkę, rękawiczki jednorazowe, własne przybory do pisania (ołówki, długopis, kredki), wodę do picia, chusteczki higieniczne.
7. Przed wejściem do gabinetu osoba badająca, dziecko są zobowiązani do dokładnego umycia, zdezynfekowania rąk.
8. Badany i rodzic ma obowiązek posiadać własną maseczkę/przyłbicę i rękawiczki jednorazowe.
9. Dziecko podczas diagnozy pozostaje ze specjalistą w gabinecie. Dopuszczalna jest obecność rodzica w przypadku dzieci małych, niepełnosprawnych, niesamodzielnych, wymagających bezpośredniej obecności rodzica.
10. Wywiad, omówienie wyników badania z rodzicami prowadzony jest telefonicznie lub online.

